



Manual De Usuario Copropietario/Residente

Capacitación

neyla.zambrano@edifito.com

Teléfono (+56 2) 2988 0800, opción 2*

*Ante cualquier duda consulte con su administrador.

Índice Manual de Usuario Copropietario/Residente

	Páginas
1.- INTRODUCCIÓN	3
2.- ¿CÓMO INGRESO A MI COMUNIDAD?	4
2.1 Ingreso por sitio WEB:	4
2.2 Ingreso por EDIFITO APP (Aplicación Móvil):	4
3.- DASHBOARD (Pantalla de inicio)	7
3.1 Tienes una deuda de	7
3.2 Ver Gasto Común	8
3.3 Instalaciones	8
3.4 Mensajería e incidencias	9
3.5 Visitas	9
3.6 Total Colilla de Cobro por mes	10
3.7 Total Gasto común general	10
4.- MI UNIDAD	11
4.1 Gastos Comunes.....	11
4.1.1 Gastos comunes	11
4.1.2 Cobros y Pagos	12
4.2 Mensajería e Incidencias.....	12
4.2.1 Incidencias.....	12
4.2.2 Mensajería	14
4.3 Instalaciones.....	16
4.3.1 Reservar instalaciones	16
4.3.2 Mis Reservas	16
4.4 Visitas	17
4.5 Biblioteca.....	17
4.5.1 Asambleas	17
4.5.2 Documentos.....	18

4.6	Comunidad	18
4.6.1	Muro	18
4.6.2	Comité	20
4.6.3	Personal de Servicio.....	20
4.6.4	Noticias	20
4.7	Sala Conferencia.....	21
4.8	Votaciones.....	23
5.- OTRAS HERRAMIENTAS	.....	26
5.1	Base de administradores	26
5.2	Condominio Compra	26
5.3	Asistencia Legal	26
5.4	Edifito seguros	26
5.5	Edifito TV	26
6.- CONTÁCTANOS	.....	28
7.- FAVORITOS	.....	28
8.- NOTIFICACIONES	.....	29
9.- OTRAS FUNCIONES (click nombre comunidad)	.....	30
9.1	Mis datos	30
9.2	Cambiar contraseña	31
9.3	Cambiar comunidad	31
9.4	Cerrar sesión	31

1.- Introducción

Estimado Copropietario/Residente,

Bienvenido a nuestra plataforma www.edifito.com

El presente manual de “Copropietario/Residente” te servirá como guía a consultar en ocasiones que necesites información respecto a tu comunidad y unidad.

El sitio www.edifito.com está hecho con el propósito de ayudar a las comunidades en su gestión de administración de condominios, otorgándole seguridad y transparencia en el manejo de la información, lo que se traducirá en una mejor relación entre administración y copropietarios/residentes.

Para mejor entender el contenido de este manual es preciso indicarle el significado de algunas abreviaturas, palabras e iconos, como son:

UCO: Unidad de Copropiedad (departamento, estacionamiento, local comercial, bodega, etc.)

Alícuotas: Cobro a una o más UCOs respecto a un egreso específico que es distinto al Gasto Común general.


Editar: 

Ver detalle: 

Eliminar: 

Archivos adjuntos: 

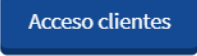
Esperamos que en el uso de esta plataforma encuentres la ayuda que necesitas.
En caso de ayuda adicional, no dudes en contactarte con tu administrador.

Atentamente,
Equipo Edifito 

2.- ¿Cómo ingreso a mi Comunidad?

2.1.- Ingreso por sitio WEB:

Paso 1: Para el ingreso a nuestra plataforma online debes hacerlo por www.edifito.com

Paso 2: Hacer click en: , sección “**Copropietario/Residente**”, con tu usuario y contraseña enviada por tu administrador, luego haz click en iniciar sesión.



Nota: Si perdiste o no recuerdas tu contraseña puedes recuperarla en el link “[¿Olvidaste tu contraseña?](#)” debajo del botón “Iniciar Sesión”, te solicitará el correo electrónico registrado en tu comunidad para reestablecer la contraseña.

Paso 3: Te solicitará que actualices tus datos (Puedes omitir el paso haciendo click en “Guardar”)

Nota: *Esto solo aplica cuando se ingresa por primera vez.*

Paso 4: Te mostrará página de bienvenida en donde **deberás seleccionar la unidad** (haciendo click) a cuál deseas ingresar.

Paso 5: Aparecerá en el Dashboard (página de inicio) de tu unidad de Copropietario/Residente.

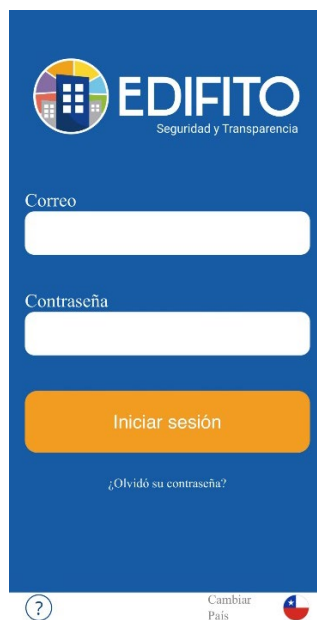
2.2.- Ingreso por EDIFITO APP (Aplicación Móvil):

Paso 1: Debes descargar la aplicación **EDIFITO APP** según el sistema operativo de tu teléfono móvil (Play Store o App Store).

Paso 2: Selecciona el país de tu comunidad:



Paso 3: Ingresa tu correo electrónico inscrito en tu comunidad, contraseña y presiona “Iniciar Sesión”.



(Si perdiste o no recuerdas tu contraseña puedes recuperarla en el link [“¿Olvidó su Contraseña?”](#) debajo del botón “Iniciar Sesión”).

Manual de Usuario Copropietario/Residente

Paso 4: Te mostrará página de bienvenida con tu nombre, en donde **deberás seleccionar la unidad** a cuál deseas ingresar.

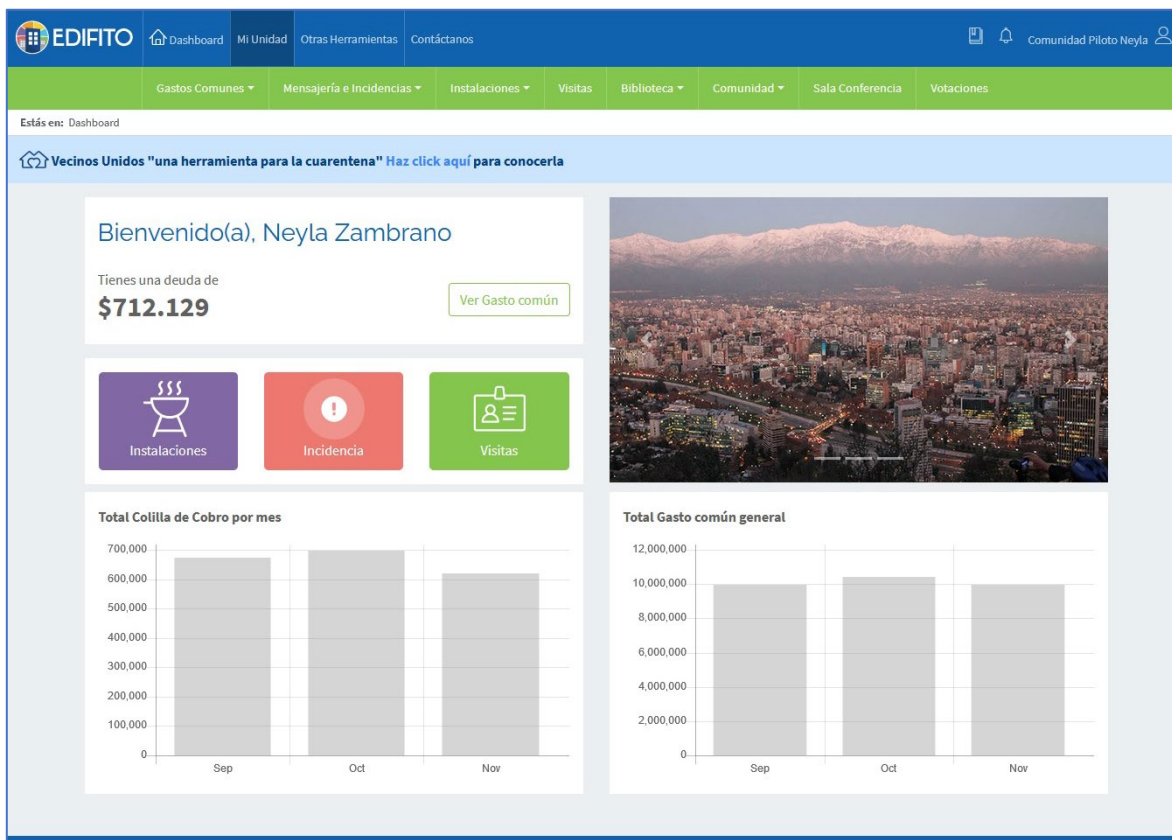


Paso 5: Aparecerás en la pantalla de inicio de tu unidad de Copropietario/Residente.



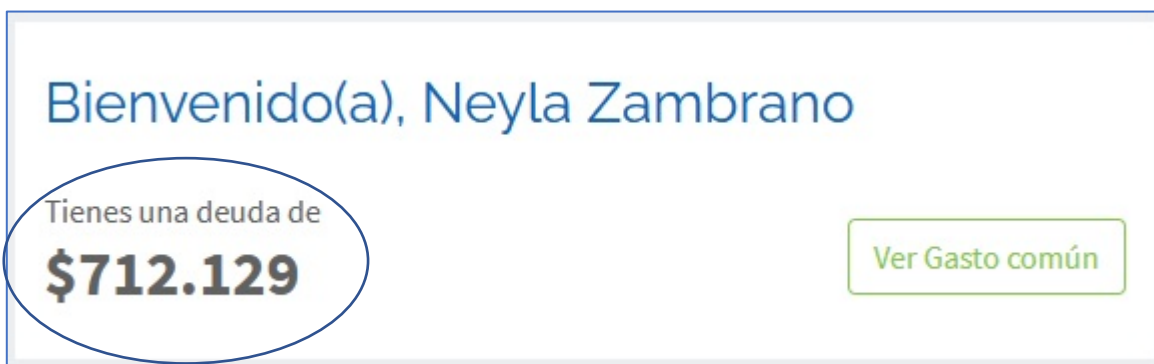
3.- DASHBOARD (Pantalla de inicio)

El Dashboard te permitirá tener un acceso rápido a las principales opciones de usuario Copropietario/Residente como lo son:



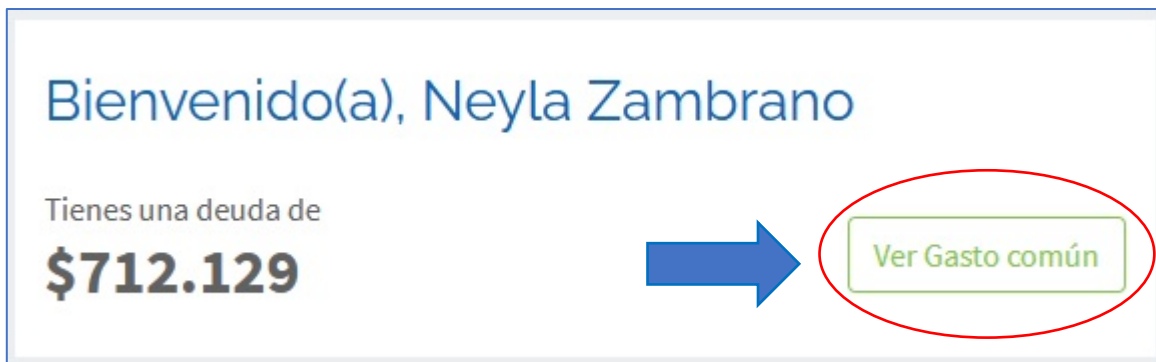
3.1 Tienes una deuda de...

Este recuadro te indica la deuda que presentas a la fecha en tu comunidad:



3.2 Ver Gasto Común

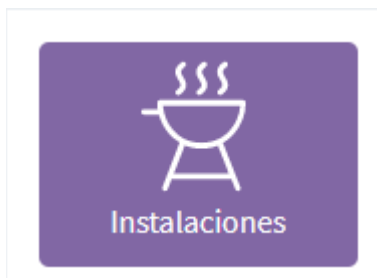
Al hacer click en esta opción podrás ver el detalle del Gasto Común que deseas consultar (diferentes periodos).



3.3 Instalaciones

Al hacer click en esta opción podrás reservar las instalaciones comunes disponibles en tu comunidad, configuradas previamente por tu administrador.

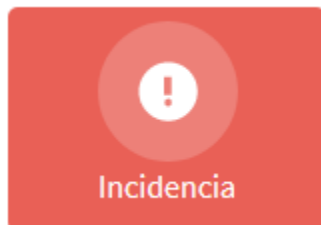
También podrás ver el historial de reservas que has realizado anteriormente.



Nota: Podrás encontrar más detalle en la página 16.

3.4 Mensajería e incidencias

Al hacer click en esta opción podrás enviar a tu administrador Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones.



Nota: Podrás encontrar más detalle en la página 12.

3.5 Visitas

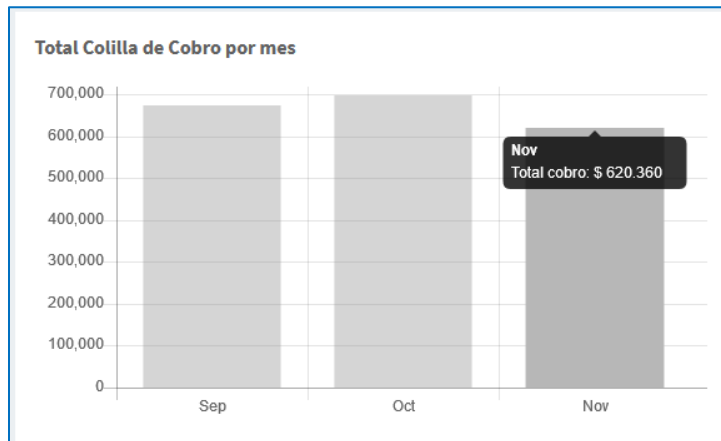
Al hacer click en esta opción podrás registrar las visitas a tu unidad y poner en conocimiento a portería la fecha y hora de entrada.



Nota: Podrás encontrar más detalle en la página 17.

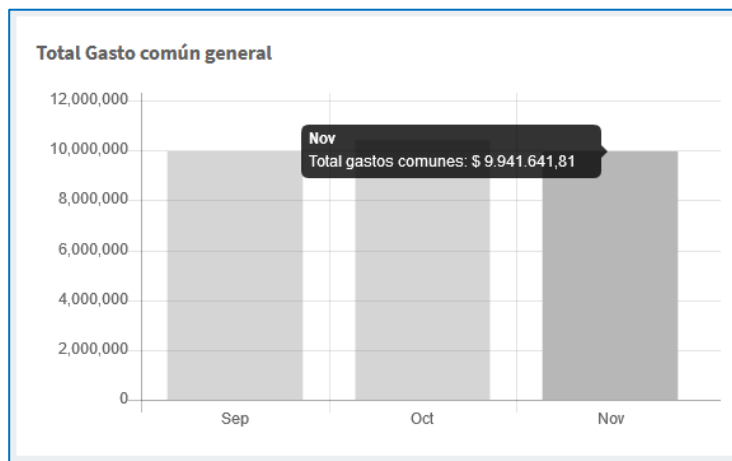
3.6 Total Colilla de Cobro por mes

Esta opción te presenta gráficamente un comparativo de tus últimos gastos comunes lo que te permitirá visualizar rápidamente la tendencia de **tu** Colilla de Cobro.



3.7 Total Gasto Común General

Esta opción te presenta gráficamente un comparativo de los últimos Gastos Comunes de **tu** Comunidad donde puedes verificar la tendencia de estos.



4.- MI UNIDAD

En esta sección encontrarás toda la información y herramientas que tienes disponibles de tu unidad

4.1 Gastos Comunes

Se te desplegará el menú con 2 opciones:


- Gastos Comunes.
- Cobros y Pagos.

4.1.1 Gastos Comunes:

- Historico Gasto Común:

Aquí podrás consultar el detalle del gasto común actual o de periodos anteriores.

También podrás consultar tu Colilla De Cobro Individual, el Estado De Pagos y el Resumen De Cobro de tu comunidad.



Historico Gasto común

Periodo de Búsqueda

Noviembre 2020 Buscar

Colilla de Cobro Estado de Pago Resumen de Cobro

Nota: En la opción Colilla de Cobro podrás descargar el comprobante de tu último pago realizado de la colilla de cobro consultada.

Las opciones de pagos en efectivo, transferencia o cheque deberán ser ingresados por tu administrador. *(cualquier duda consultar directamente a tu administrador)*

Los pagos realizados a través de Edifito-APP (aplicación móvil de PlayStore y AppStore) serán registrados automáticamente en la plataforma. Este servicio deberá activarlo previamente el administrador.

4.1.2 Cobros y Pagos:

Para revisar este informe deberás ir al Menú: Mi Unidad > Gastos Comunes > Cobros y Pagos.

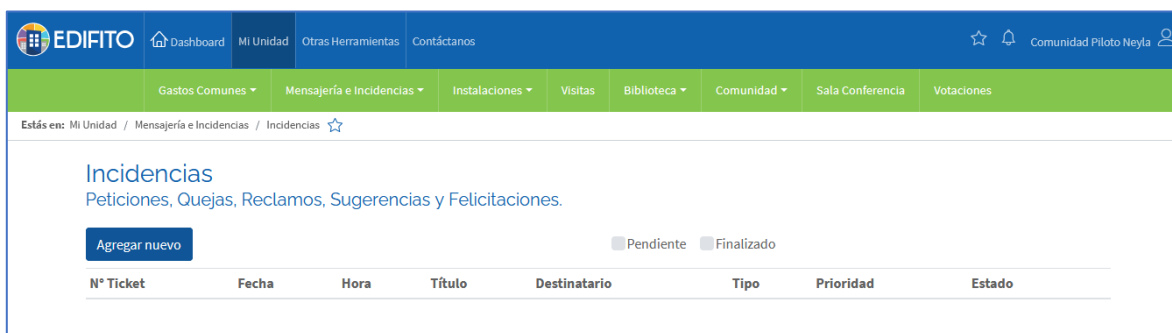
Aquí podrás verificar los cobros y pagos de tu unidad seleccionando el año que deseas consultar. Esta información podrás descargarla en formato PDF.

4.2 Mensajería e Incidencias

4.2.1 Incidencias:

En esta sección podrás enviar: Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones a tu Administrador o Comité De Administración.

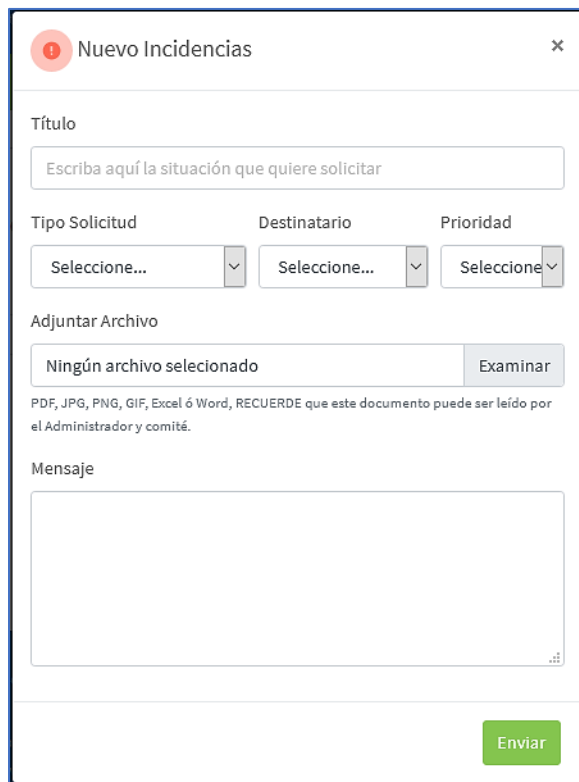
Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Mensajería e Incidencias > Incidencias.



Agregar nuevo

Para crear nueva incidencia deberás hacer click en el botón ->

Se te desplegará el siguiente formulario que deberás completar ingresando título(asunto) y seleccionando tipo de solicitud, destinatario y prioridad:



También tienes la opción de adjuntar un documento, foto o evidencia de la incidencia.

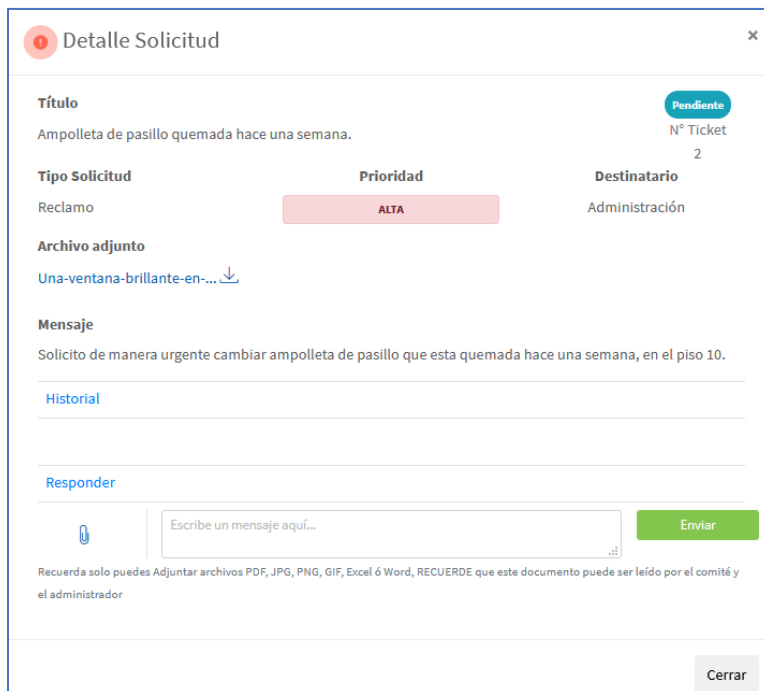
En el campo “Mensaje” deberás explicar a tu destinatario el motivo de la incidencia.

Una vez completados los campos deberás hacer click en .

Una vez enviada tu incidencia quedará en estado de “**Pendiente**” hasta que el destinatario modifique su estado a “**Finalizado**”.

Todo el desarrollo de la incidencia la podrás verificar en la misma opción, así mismo la(s) respuesta(s) que te envían.

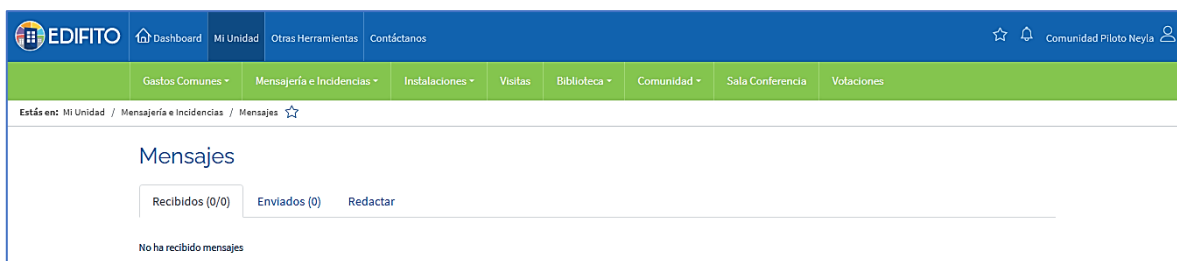
Mientras mantenga el estado de “**Pendiente**”, podrás complementar con nuevos mensajes y archivos la misma incidencia haciendo click sobre la misma.



4.2.2 Mensajería:

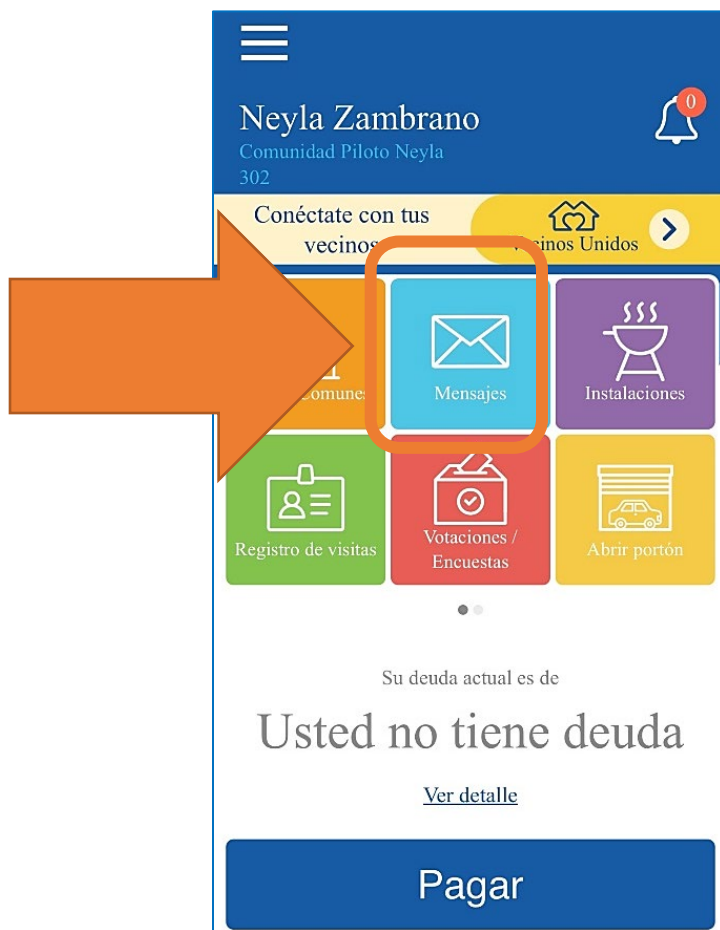
Esta es otra opción que te permite enviar y recibir mensajes de tu administrador o miembros del comité

Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Mensajería e Incidencias > Mensajes.



Aquí podrás ver los mensajes recibidos, enviados y redactar nuevo mensaje haciendo click en la opción que deseas ocupar.

Estos mensajes también podrás verlos desde tu **Edifito APP** (aplicación móvil)



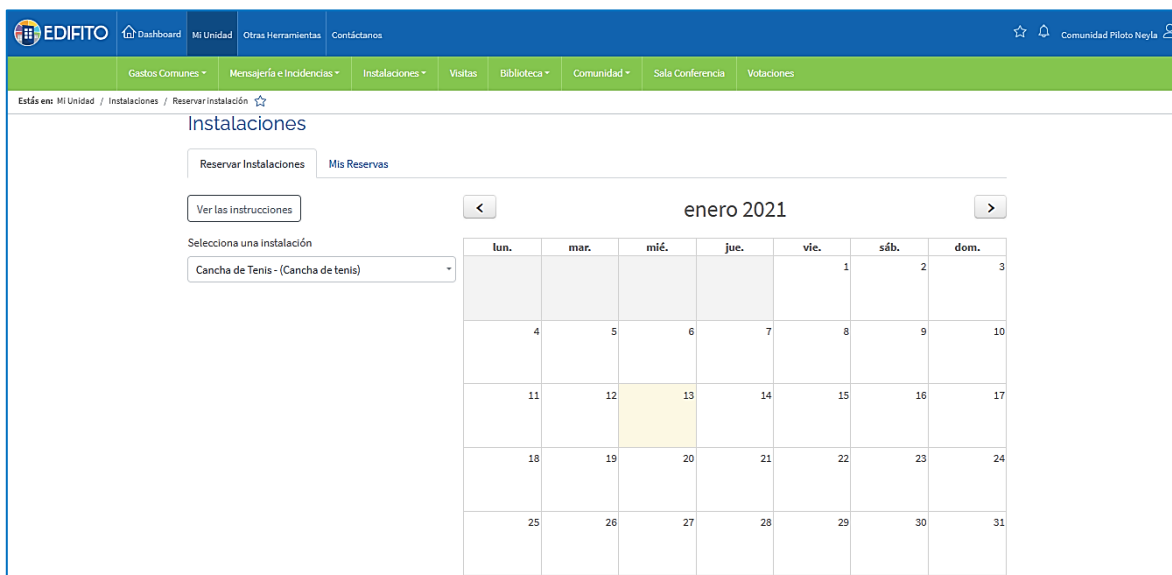
4.3 Instalaciones

Al hacer click en esta opción podrás reservar las instalaciones comunes disponibles en tu comunidad, configuradas previamente por tu administrador.

También podrás ver el historial de reservas que has realizado anteriormente.

4.3.1 Reservar instalaciones

Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Instalaciones > Reservar instalaciones.



The screenshot shows the EDIFITO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the EDIFITO logo and menu items: Dashboard, Mi Unidad, Otras Herramientas, and Contáctanos. Below this is a secondary menu with options: Gastos Comunes, Mensajería e Incidencias, Instalaciones (selected), Visitas, Biblioteca, Comunidad, Sala Conferencia, and Votaciones. The main content area is titled 'Instalaciones' and includes a sub-header 'Reservar Instalaciones' and 'Mis Reservas'. There is a button 'Ver las instrucciones' and a dropdown menu 'Selecciona una instalación' with 'Cancha de Tenis - (Cancha de tenis)' selected. A calendar for 'enero 2021' is displayed, with the date '13' highlighted in yellow. The calendar grid shows days from 1 to 31, with columns for 'lun.', 'mar.', 'mié.', 'jue.', 'vie.', 'sáb.', and 'dom.'.

Instrucciones para reservar una instalación:

- 1.- Selecciona la instalación a reservar.
- 2.- Busca en el calendario el día deseado.
- 3.- Selecciona las horas que deseas reservar.
- 4.- Presiona el botón "Guardar reserva".

4.3.2 Mis Reservas

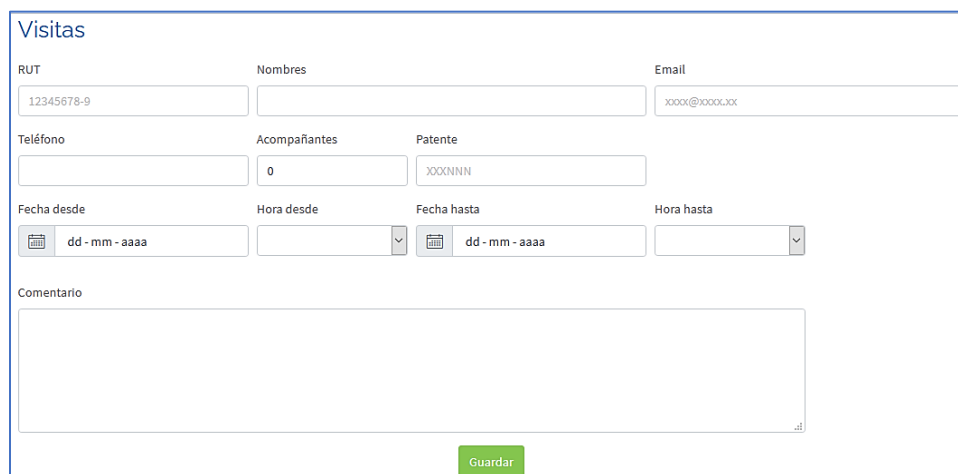
Si deseas editar o eliminar una reserva, debes ingresar a la pestaña "Mis Reservas" y seleccionar las horas que desea liberar.

4.4 Visitas

Al hacer click en esta opción podrás registrar las visitas a tu unidad y poner en conocimiento a portería la fecha y hora de entrada.

Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Visitas.

Se te mostrará la siguiente pantalla, la que deberás con los datos solicitados de tu visita y generar un comentario si fuera necesario:



The screenshot shows a form titled 'Visitas' with the following fields:

- RUT:** 12345678-9
- Nombres:** (empty)
- Email:** xxxxx@xxxxx.xx
- Teléfono:** (empty)
- Acompañantes:** 0
- Patente:** XXXXNNN
- Fecha desde:** dd - mm - aaaa
- Hora desde:** (dropdown menu)
- Fecha hasta:** dd - mm - aaaa
- Hora hasta:** (dropdown menu)
- Comentario:** (large text area)
- Guardar:** (green button)

Completados los datos haz click en  para registrar tu visita.

4.5 Biblioteca

En esta opción encontrarás todos los documentos que sube el administrador de tu comunidad o Comité De Administración a estas secciones: Asambleas y Documentos.

Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Biblioteca.

4.5.1 Asambleas:

Aquí encontrarás las actas de las asambleas de tu comunidad.

Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Biblioteca > Asambleas.





Estás en: Mi Unidad / Biblioteca / Asambleas ☆



Asambleas

Opciones de búsqueda


Tipo de Asamblea: Asunto/Número: Mes: Año:

Lista de Asambleas

Tipo	N/Asunto	Fecha	Opciones
Comite	1	2020-07-05	 
Comite	Asamblea #1	2020-05-25	 

Podrás ver el detalle en el icono  y también tienes la opción de descargar el archivo en el icono .





4.5.2 Documentos:

Aquí encontrarás variedad de documentos que adjunta tu administrador, los cuales podrás descargar en cualquier momento desde tu Computador/Celular/Tablet haciendo click en el icono .

Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Biblioteca > Documentos.

Estás en: Mi Unidad / Biblioteca / Documentos ☆

Documentos

Tipo	Documento	
Ley	Ley de Copropiedad	
Reglamento	PRUEBA DE DOCUMENTO	
Reglamento	REGLAMENTO DEL CONDOMINIO	
Reglamento	REGLAMENTO COVID-19	

4.6 Comunidad

En esta sección podrás encontrar diferentes opciones de información de tu comunidad.

Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Comunidad.

4.6.1 Muro:

En esta sección podrás publicar tu aviso para que toda la comunidad lo vea y a su vez ver avisos publicados por otros Copropietarios/Residentes.

Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Biblioteca > Muro.

Estás en: Mi Unidad / Comunidad / Muro ☆

Muro

[Nuevo Aviso](#)

Fecha	Aviso	Publicado por	
05-07-2020	Prueba de muro	Marcelo Hernandez	
26-05-2020	¡Vendo sopaipillas!	Neyla Zambrano	
26-05-2020	Obligatorio usar mascarilla	Marcelo Hernandez	

Para publicar tu aviso debes hacer click en

[Nuevo Aviso](#)

Se te desplegará el siguiente formulario:

Muro ✕

Título

Contenido:

Archivo ▾ Editar ▾ Vistas ▾ Formato ▾

+
↶
↷
Párrafo ▾
B
I
A
A
☰
☷
☱
☶
☰
☷
☱
☶
*I*_x

[Guardar](#)

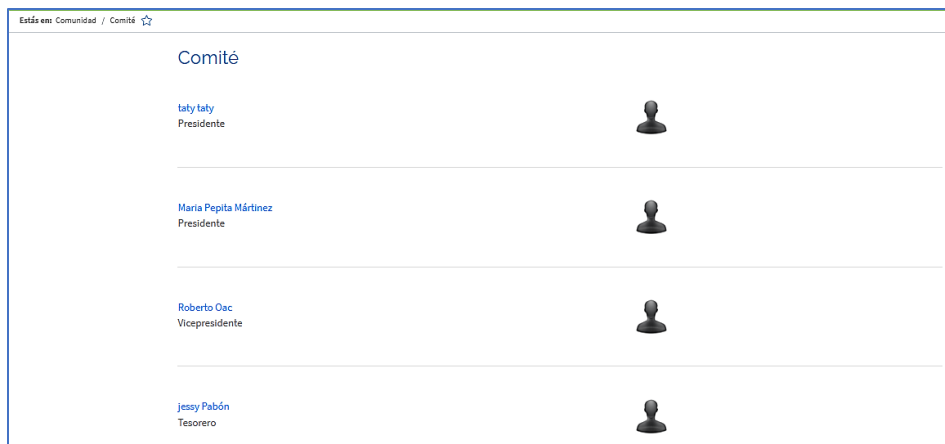
[Cerrar](#)

Ingresa el título de tu aviso y el contenido que deseas comunicar, luego haz click en [Guardar](#) para publicar tu anuncio en El Muro.

4.6.2 Comité:

En esta sección encontrarás a los integrantes del Comité De Administración de tu comunidad con su cargo asignado.

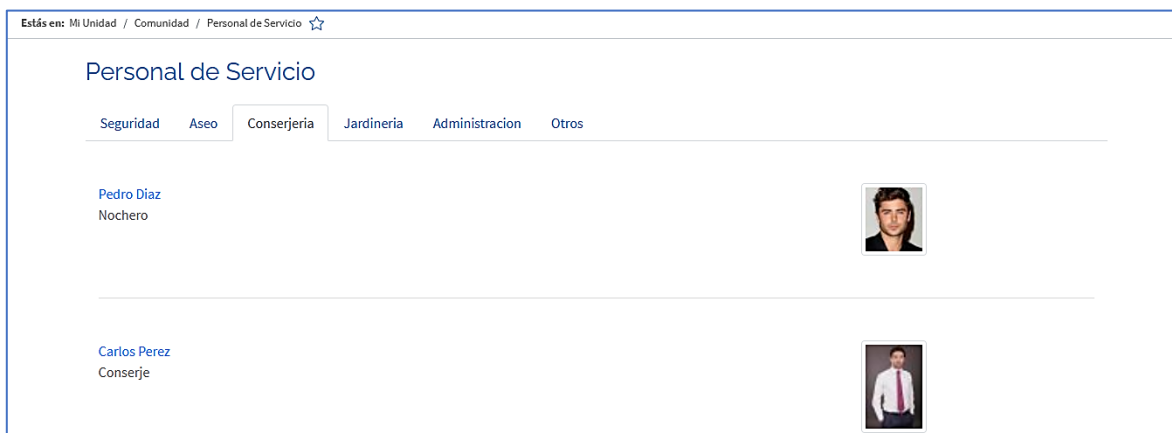
Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Comunidad > Comité.



4.6.3 Personal de Servicio:

En esta sección encontrarás el personal de servicio de tu comunidad con el cargo asignado y foto.

Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Comunidad > Personal de Servicio.









4.6.4 Noticias:

En esta sección encontrarás las noticias que publica tu Administrador o Comité De Administración A Tu Comunidad.



Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Comunidad > Noticias.

Estás en: Mi Unidad / Comunidad / Noticias ☆

Noticias

Fecha	Fuente	Noticia		
05-07-2020	www.google.com	Prueba de noticia		
27-05-2020	https://www.lainsignia.org/2003/agosto/cu_L019.htm	Poema las palabras de Pablo Neruda		
27-05-2020	https://www.paho.org/hq/index.php?option=com_cont	¡Covid-19 es nombrado pandemia mundial!		

Página - 1 - 25

Podrás ver el detalle en el icono  y también tienes la opción de descargar el archivo en el icono .

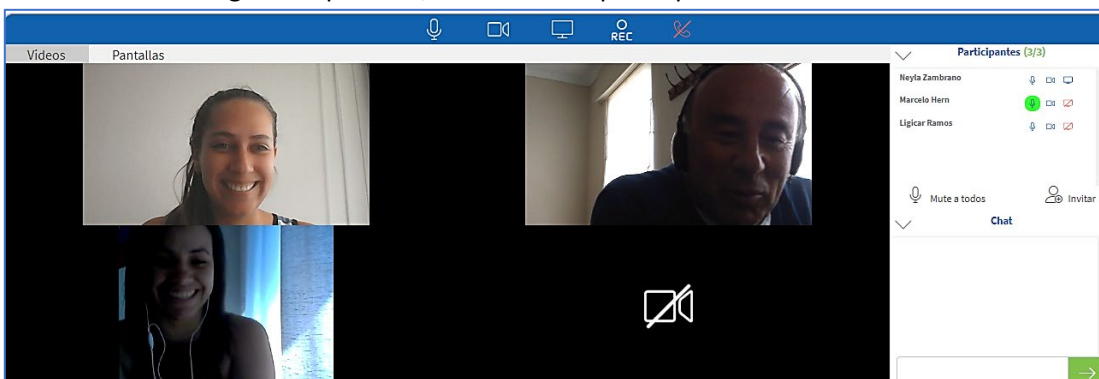
4.7 Sala Conferencia

Esta sección fue creada para que el administrador realice conferencias online, para la cual te llegara la invitación a tu correo electrónico registrado en la comunidad.




Para acceder a dicha conferencia puedes hacerlo de 2 formas:

- 1.- Ingresando desde el link de tu correo electrónico.
- 2.- Ingresando a Edifito con tu usuario y contraseña de Copropietario/Residente de tu comunidad, y luego en el menú: Mi Unidad > Sala de conferencias.

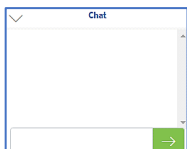
Se te mostrará la siguiente pantalla, indicando los participantes:



Ingresando a la conferencia online tienes las opciones de:

- Activar/Desactivar micrófono. 
- Activar/Desactivar Cámara. 
- Compartir pantalla de tu computador (máximo 2 participantes al mismo tiempo). 

- Escribir en el Chat:



- Ver participantes activos:




- Ver video de los demás participantes.

Videos

- Ver pantallas compartidas de los demás participantes.

Pantallas

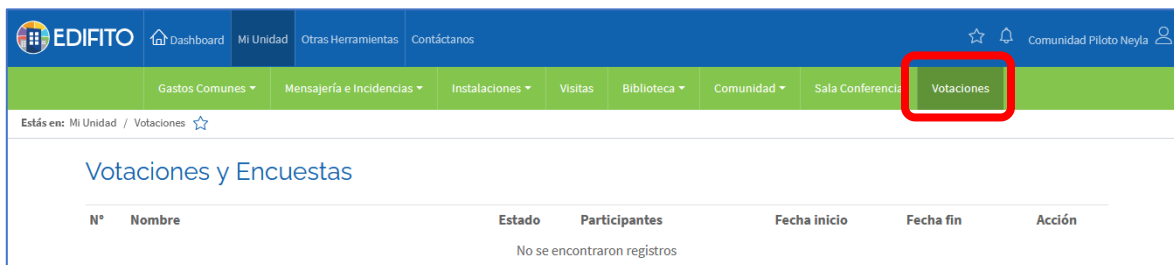
- Grabar la conferencia. 

Al finalizar la reunión, si grabaste la reunión quedará descargada en tu computador.

4.8 Votaciones


Esta opción te permite votar online las consultas que suba el administrador de tu comunidad.

Para ocupar esta opción deberás ir al Menú: Mi Unidad > Votaciones.




También podrás votar ingresando desde EDIFITO APP (Aplicación móvil):



Cuando hay una Encuesta/Votación activa la pantalla te mostrará la opción para responderla 

Estás en: Mi Unidad / Votaciones ☆

Votaciones y Encuestas

N°	Nombre	Estado	Participantes	Fecha inicio	Fecha fin	Acción
2	Cámaras pasillos	Abierta	Copropietarios y residentes	15-01-2021	22-01-2021 5:57 PM	

Página - 1 - 25

Al presionar responder () aparecerán las preguntas consultadas y las opciones de respuesta:

Responder ×

Cámaras pasillos

Consulta para instalar cámaras de video en los pasillos.

¿Está de acuerdo en la instalación de cámaras de video en pasillos? - (1 de 1)

La respuesta a esta pregunta es obligatoria y de selección única.

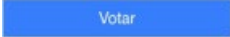
Sí
 No

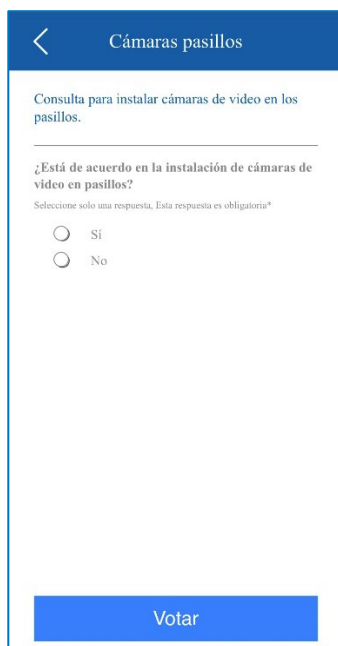
Cerrar
Guardar

Después de seleccionar las respuestas presiona Guardar o Siguiente si hay más preguntas que responder.

Ó podrás responder desde EDIFITO-APP (*aplicación móvil*) seleccionando la encuesta que esta activa:



Seleccione las respuestas y luego haz click en  .



← Cámaras pasillos


Consulta para instalar cámaras de video en los pasillos.

¿Está de acuerdo en la instalación de cámaras de video en pasillos?

Seleccione solo una respuesta. Esta respuesta es obligatoria*

Sí

No



5.- OTRAS HERRAMIENTAS

En esta sección encontrarás otras herramientas de nuestra empresa MiConserje S.A que te podrán ser de gran utilidad.

Para ingresar a cada una de ellas deberás hacer click en la opción que deseas consultar.

5.1 Base de administradores (www.basedeadministradores.cl)

Te permitirá solicitar a nuestra base de datos para tu selección, administradores que conozcan nuestro sitio **Edifito**.

5.2 Condominio Compra (www.condominiocompra.cl)

Este sitio te permite cotizar y comprar en línea los insumos, equipos, servicios, etc., que tu condominio o tú necesitas.

5.3 Asistencia Legal (www.edifito.com/edifito-legal/)

En este sitio encontrarás la más completa asesoría legal para condominios. Te invitamos a conocer los exclusivos servicios que tenemos para tu condominio.

5.4 Edifito seguros (<https://www.edifito.com/edifito-seguros-chile/>)

Este sitio te permite pedir una asesoría del seguro actual de tu condominio totalmente gratis.

5.5 Edifito TV

En esta sección encontrarás:

5.5.1.- Entrevistas al experto:

Aquí encontrarás entrevistas a expertos en diferentes temas de interés para tu comunidad.

5.5.2.- Talleres y Seminarios:

Aquí encontrarás videos de los talleres y semanarios realizados.

5.5.3.- Sobre Edifito:

Aquí encontrarás videos de:

- Novedades Del Sistema.
- Uso de Edifito.
- Videos Comerciales.

5.5.4.- Prensa:

Aquí podrás ver diferentes apariciones en prensa y TV donde EDIFITO es consultado respecto a temas relacionados con comunidades.


6.- CONTÁCTANOS

Aquí encontrarás el número de la central telefónica de EDIFITO en caso de consultas respecto al uso de la plataforma.

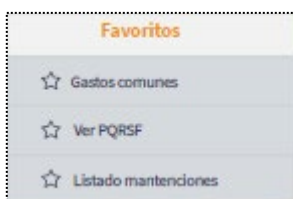
7.- FAVORITOS


En esta opción podrás ver las páginas que has configurado como favoritas.

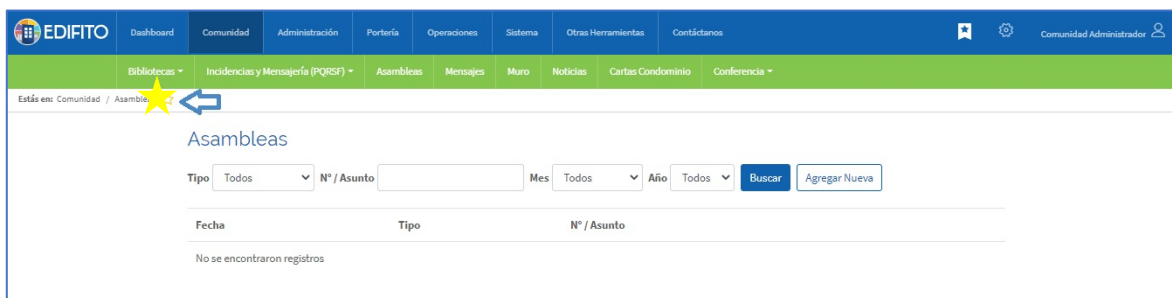
Esto te permitirá simplificar el tiempo de navegación agregando las opciones que más usas.

Para ver tus favoritos debes hacer click en el menú > 

Se te desplegarán las opciones configuradas como favoritas:



Para agregar una página como favorita debes hacer click en el icono  al lado del nombre de la página:



8.- NOTIFICACIONES

En esta sección encontrarás las notificaciones que te van llegando de tu comunidad.

Para ver las notificaciones debe hacer click en el icono .

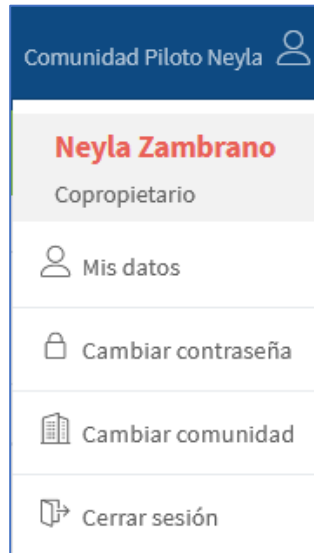
Se te desplegará el listado con las notificaciones como se muestra en la imagen:



9.- OTRAS FUNCIONES (click nombre comunidad)

En este módulo podrás gestionar tus datos personales de Usuario Copropietario/Residente en Edifito, como tus datos personales, cambiar contraseña, cambiar comunidad y cerrar sesión en el sitio.

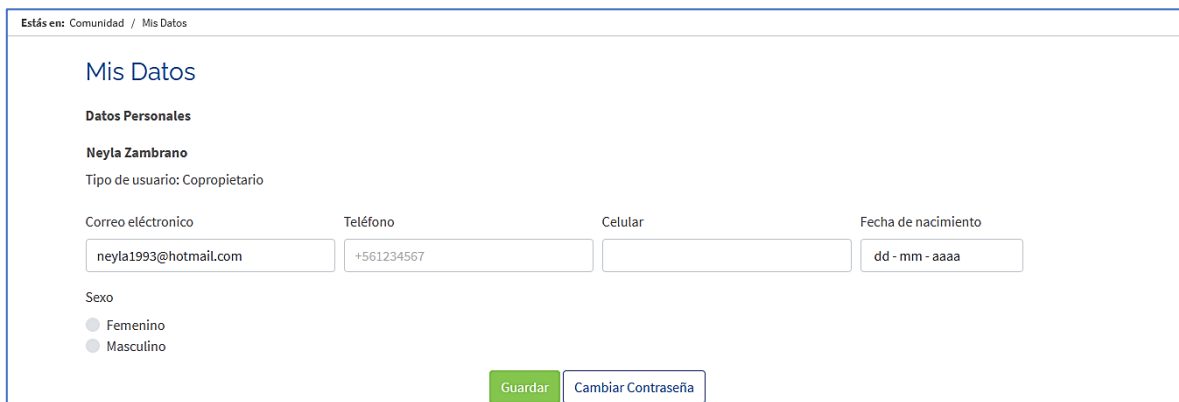
Para realizar la acción que necesitas, se te presentan las siguientes opciones:



9.1 Mis datos

En esta sección podrás actualizar y/o completar tus datos personales.


Al ingresar verás la siguiente pantalla:



The image shows the 'Mis Datos' form. It includes the following fields and options:

- Datos Personales**
- Neyla Zambrano**
- Tipo de usuario: Copropietario
- Correo electrónico: neyla1993@hotmail.com
- Teléfono: +561234567
- Celular: (empty field)
- Fecha de nacimiento: dd - mm - aaaa
- Sexo: Femenino, Masculino
- Buttons: Guardar, Cambiar Contraseña

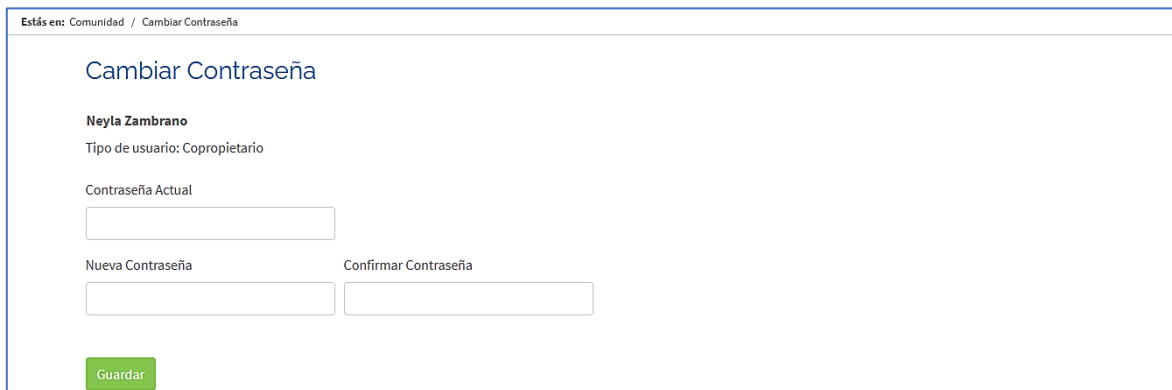
Podrás completar/modificar tu correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, fecha de nacimiento y sexo.

Presione el botón  para actualizar sus datos.

9.2 Cambiar contraseña:

En esta opción podrás cambiar tu contraseña actual.

Al ingresar verás la siguiente pantalla:



Estás en: Comunidad / Cambiar Contraseña

Cambiar Contraseña

Neyla Zambrano
Tipo de usuario: Copropietario

Contraseña Actual

Nueva Contraseña Confirmar Contraseña

[Guardar](#)

Deberá ingresar la contraseña actual para confirmar tu identidad, luego ingresas la nueva contraseña y confírmala.

Para confirmar el cambio de contraseña debes hacer click en el botón [Guardar](#).

9.3 Cambiar Comunidad

En esta sección podrás cambiarte a otros de tus condominios que tengas inscrito en **Edifito** con el mismo usuario de Copropietario/Residente.

Para hacerlo haga click en la opción: [Cambiar comunidad](#)

El sitio te llevará al inicio para seleccionar que otra comunidad deseas gestionar:



Bienvenido,
Neyla Zambrano

Busca tu Comunidad

77.757.520-1	Área Administración EDIFITO
53.332.428-2	BARRIO CAMPESTRE DE LA CRUZ
77.757.520-1	CAPACITACION ATENCION CLIENTES

9.4 Cerrar sesión

En esta opción cerrarás la sesión de **Edifito.com**