

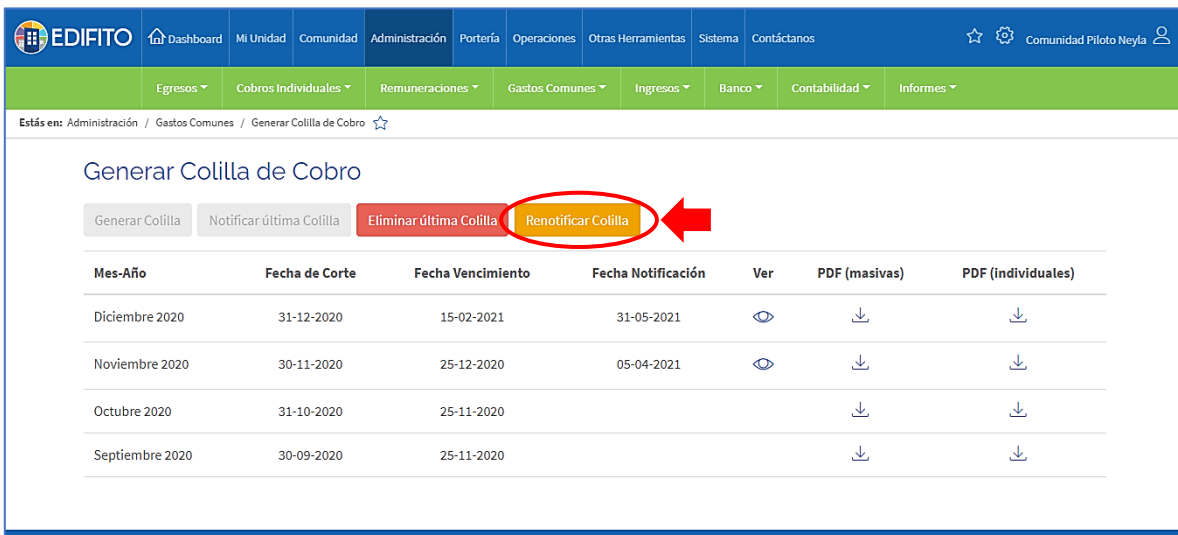
Renotificar Colilla

En esta acción de Renotificar te permitirá volver a enviar el Gasto Común y Colilla Individual a uno, algunos o todos los usuarios Copropietarios/residentes de la comunidad.

NOTA: Esta opción se habilitará solo después de notificar colilla.

Para Renotificar las colillas de cobro individual deberá ir al menú **Gastos Comunes > Generar**

Colilla de Cobro > hacer click en: Renotificar Colilla . (Marque esta opción si desea notificar otra vez).



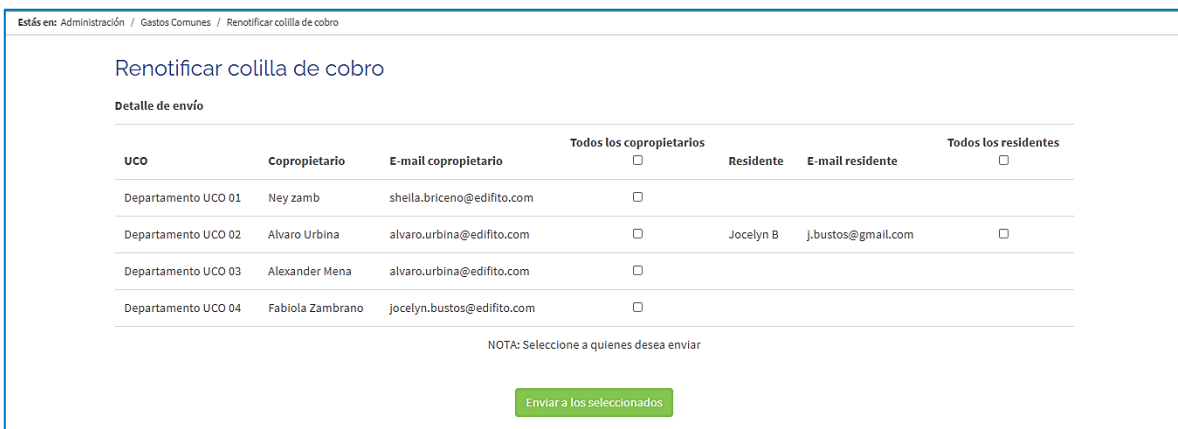
Estás en: Administración / Gastos Comunes / Generar Colilla de Cobro

Generar Colilla de Cobro

[Generar Colilla](#)
[Notificar última Colilla](#)
[Eliminar última Colilla](#)
Renotificar Colilla

Mes-Año	Fecha de Corte	Fecha Vencimiento	Fecha Notificación	Ver	PDF (masivas)	PDF (individuales)
Diciembre 2020	31-12-2020	15-02-2021	31-05-2021			
Noviembre 2020	30-11-2020	25-12-2020	05-04-2021			
Octubre 2020	31-10-2020	25-11-2020				
Septiembre 2020	30-09-2020	25-11-2020				

Se mostrará la siguiente pantalla con la información de los Copropietarios y Residentes registrados en el listado de unidades de la comunidad:



Estás en: Administración / Gastos Comunes / Renotificar colilla de cobro

Renotificar colilla de cobro

Detalle de envío

UCO	Copropietario	E-mail copropietario	Todos los copropietarios	Residente	E-mail residente	Todos los residentes
Departamento UCO 01	Ney zamb	sheila.briceno@edifito.com	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Departamento UCO 02	Alvaro Urbina	alvaro.urbina@edifito.com	<input type="checkbox"/>	Jocelyn B	j.bustos@gmail.com	<input type="checkbox"/>
Departamento UCO 03	Alexander Mena	alvaro.urbina@edifito.com	<input type="checkbox"/>			
Departamento UCO 04	Fabiola Zambrano	jocelyn.bustos@edifito.com	<input type="checkbox"/>			

NOTA: Seleccione a quienes desea enviar

Enviar a los seleccionados

-> (Para saber cómo registrar nuevos usuarios en la comunidad, descargar la guía Multiusuarios en la sección de **Ayuda**).

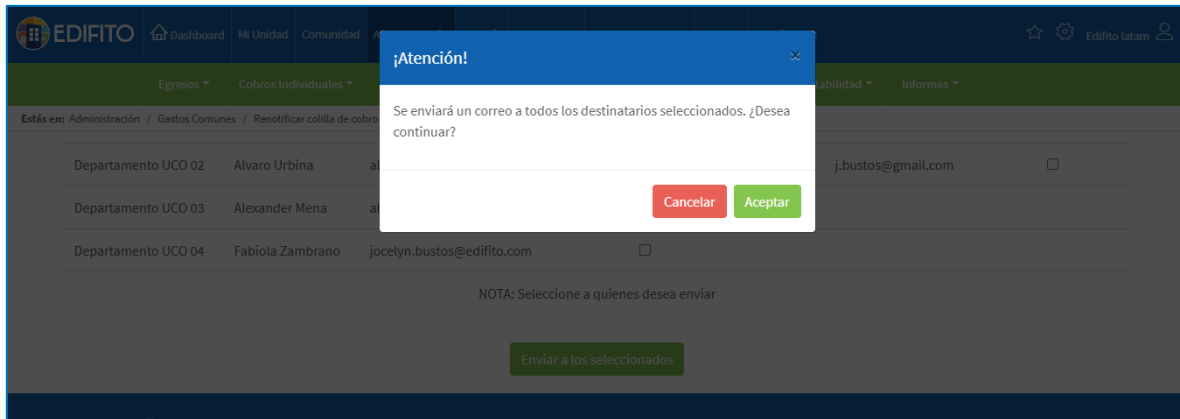


EDIFITO

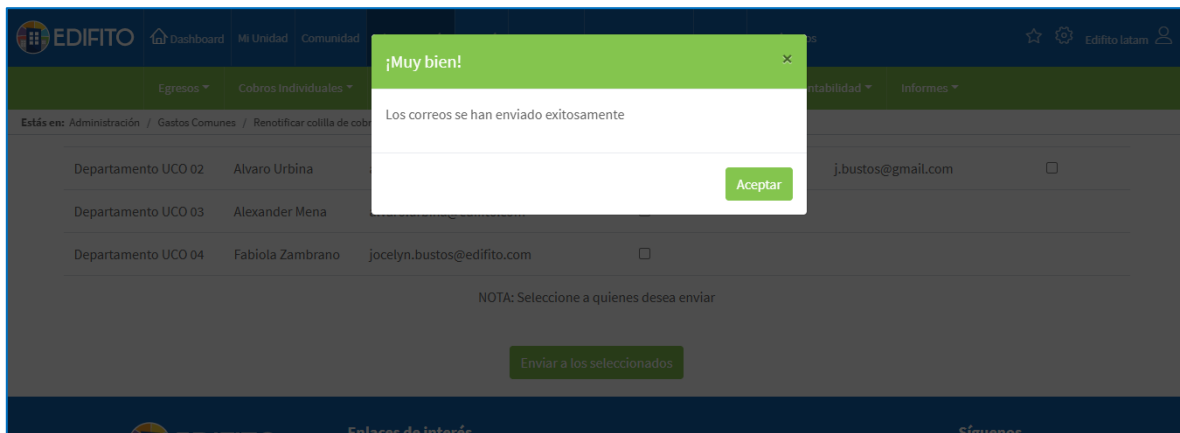
Una empresa de MiConserje.cl

Marque la casilla (>) de los usuarios a los cuales necesita reenviar al correo electrónico la notificación de Gasto Común y Colilla Individual.

Luego haga click en **Enviar a los seleccionados** al final de la página, se mostrará el siguiente mensaje:



Haga click en **Aceptar**, se mostrará el siguiente mensaje indicando que fue reenviado con éxito a los correos seleccionados:



¡Has finalizado con éxito la guía de Renotificar Colilla! 🙌

Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.