

## ¿Cómo crear Conferencias Online en EDIFITO?

Esta opción le permite crear conferencias online con los diferentes integrantes de la comunidad como lo son: Propietarios, Residentes, Comité de Administración, Usuarios: Ejecutivos, Conserje y Guardia.

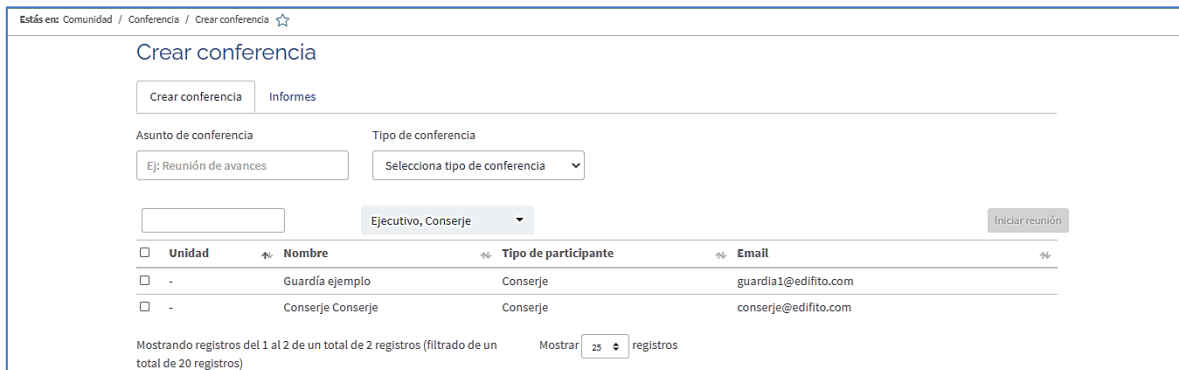
Para ver la opción de Conferencia debe ir al menú: Comunidad > Conferencia.

Al hacer click se le presentarán 3 opciones:

### Crear Conferencia:

Para crear una conferencia online usted deberá ingresar al menú: Comunidad > Conferencias > Crear Conferencias.

El sitio le mostrará la siguiente pantalla:



Estás en: Comunidad / Conferencia / Crear conferencia ☆

### Crear conferencia

Crear conferencia Informes

Asunto de conferencia Tipo de conferencia

Ej: Reunión de avances Selecciona tipo de conferencia

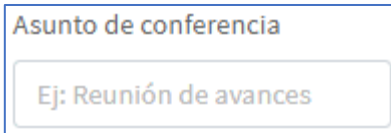
Ejecutivo, Conserje Iniciar reunión

<input type="checkbox"/>	Unidad	Nombre	Tipo de participante	Email
<input type="checkbox"/>	-	Guardia ejemplo	Conserje	guardia1@edifito.com
<input type="checkbox"/>	-	Conserje Conserje	Conserje	conserje@edifito.com

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 20 registros) Mostrar 25 registros

Deberá ingresar:

- Asunto de Conferencia: Este asunto se mostrará en el correo de la invitación de la conferencia online.



Asunto de conferencia

Ej: Reunión de avances

- Tipo de Conferencia: Seleccione el tipo de conferencia que desea crear.



# EDIFITO

Una empresa de MiConserje.cl

Tipo de conferencia

Selecciona tipo de conferencia ▼

- Selecciona tipo de conferencia
- Asamblea de comité
- Asamblea extraordinaria
- Asamblea ordinaria
- Reunión de trabajo

- **Buscador de invitados:** Podrá buscar la persona que desea invitar digitando en este campo su Unidad, Nombre, Tipo de participante o Email.

- **Seleccione el grupo de usuario:** que desea invitar: Se le desplegará un listado con todos los integrantes de este grupo, permitiéndole invitarlos a todos o algunos de ellos:

Ejecutivo, Conserje, Guardia ▼

Seleccione todo   Deselectione todo

- Copropietario
- Residente
- Comité
- Ejecutivo ✓
- Conserje ✓
- Guardia ✓

Se mostrará el listado del grupo de usuario seleccionado:

<input type="checkbox"/>	Unidad	Nombre	Tipo de participante	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	-	Guardia ejemplo	Conserje	guardia1@edifito.com
<input type="checkbox"/>	-	Conserje Conserje	Conserje	conserje@edifito.com
<input checked="" type="checkbox"/>	-	Guardia guardia	Guardia	guardia@edifito.com

Deberá marcar la casilla  de los usuarios que desea enviar la invitación haciendo click en ella  >

Para enviar la invitación haz click en

Iniciar reunión


**Nota:** Al marcar la opción **Iniciar reunión**, se enviará la invitación al correo electrónico de los invitados a la conferencia online de EDIFITO.



# EDIFITO

Una empresa de MiConserje.cl

La invitación que recibirán los invitados en su Email la podrán visualizar en la siguiente imagen:




**¡Hola Neyla Zambrano !**  
Comunidad Piloto Neyla

Tu administrador Neyla Zambrano te está invitando a participar en línea de la conferencia "reu capa".


Para participar en la conferencia haz click en el siguiente botón:


[INGRESAR A LA CONFERENCIA](#)

Si lo prefieres, puedes ingresar a la conferencia en [www.edifito.com](http://www.edifito.com), haciendo click en la sección "Sala de Conferencias"




**¡Sorpréndete con lo nuevo!**  
Edifito App en tu celular

Consíguela en el  **App Store**

También disponible en  **Google Play**

Este mail es generado por su administrador a través de la plataforma tecnológica Edifito.com, por favor no responder a este mensaje.

Para asegurar la entrega de nuestras notificaciones en su correo, por favor agregue [notificaciones@edifito.com](mailto:notificaciones@edifito.com) a su libreta de direcciones de correo.

f        in

Para ingresar a la conferencia los invitados deberán hacer click en el botón:

[INGRESAR A LA CONFERENCIA](#)

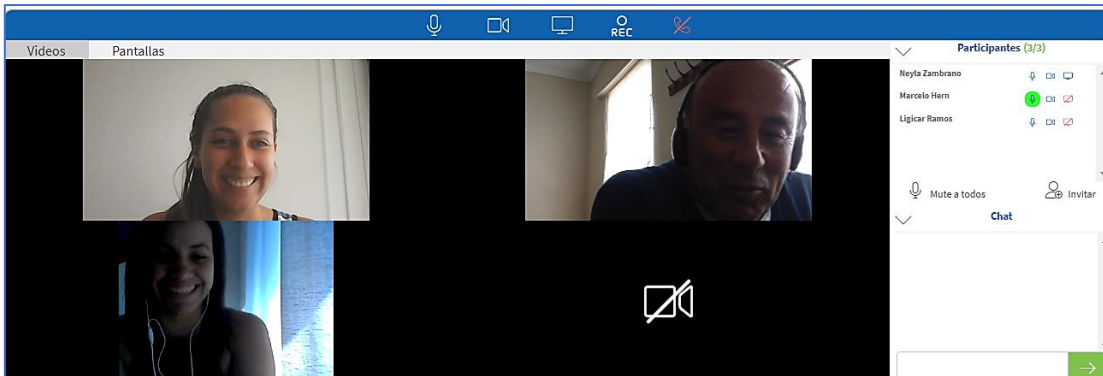
Otra alternativa de ingreso puede ser: que los invitados inicien sesión en EDIFITO y se dirijan en el menú a: Sala de conferencias

## Sala de Conferencia




En esta sección es donde se realizará la reunión virtual, la página le dirige automáticamente a la Sala de Conferencia Al iniciar la reunión.

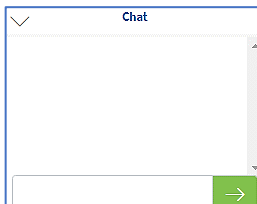
También puede acceder a la reunión activa desde el menú: Comunidad > Conferencia > Sala de conferencia.

Se te mostrará la siguiente pantalla, indicando los participantes:





Ingresando a la conferencia online tiene las opciones de:

- Activar/Desactivar micrófono. 
- Activar/Desactivar Cámara. 
- Compartir pantalla de su computador (máximo 2 participantes al mismo tiempo). 
- Escribir en el Chat:



- Ver participantes activos:




- Mute a todos los participantes 
- Invitar a nuevos participantes o reenviar invitación a participantes ausentes 
- Ver video de los demás participantes.




## Videos

- Ver pantallas compartidas de los demás participantes.

## Pantallas

- Grabar la conferencia. 

**NOTA:** Antes de finalizar la reunión, haga click en el botón grabar  para descargar o subir la grabación en el informe.

Se te mostrará la siguiente ventana, donde deberá seleccionar la opción de grabado:

Opciones de grabado ✕

1. Puedes guardar la grabación en tu computadora, haciendo clic en el botón de descarga.  
2. También puedes guardar el video en la plataforma Edifito haciendo clic en el botón "Subir grabación".

**NOTA: Ambas opciones te permitirán ver el video cada vez que lo necesites, pero si no subes o descargas el archivo en esta instancia, no tendrás la opción de hacerlo más adelante.**

[Descargar grabación](#) [Subir grabación](#)

- Para finalizar la reunión para todos, haga click en el icono: 

## Informe de Conferencia

En esta sección podrá ver los informes de las conferencias realizadas, con datos como: Asunto, Moderador, Tipo de conferencia, Participantes, Fecha de creación, Inicio, Término, Duración, Acciones.

Para ingresar a los informes deberá ir al menú: Comunidad > Conferencia > Informe de Conferencia.

Le aparecerá la siguiente pantalla:

Estás en: Comunidad / Conferencia / Informe Conferencia ☆

### Informe de conferencia

Crear conferencia **Informes**

[Buscar](#)

Asunto	Moderador	Tipo de conferencia	Participantes	Fecha de creación	Inicio	Término	Duración	Acciones
reu manual	Neyla Zambrano		0/2	11/06/2020	09:59	-	-	 
continuación manual Edifito	Neyla Zambrano		0/2	11/06/2020	12:22	-	-	 

Podrá buscar los informes por:



- Fecha de creación:

- Texto:

Asunto	Moderador	Tipo de conferencia	Participantes	Fecha de creación	Inicio	Término	Duración	Acciones
reu manual	Neyla Zambrano		0/2	11/06/2020	09:59	-	-	
continuación manual Edifito	Neyla Zambrano		0/2	11/06/2020	12:22	-	-	
manual	Neyla Zambrano		0/2	12/06/2020	12:32	-	-	

Para ver el informe detallado de la reunión haga click en el icono en "Acciones"

Se mostrará la siguiente pantalla con el detalle de la reunión:

### Informe de participantes

Crear conferencia
Informe
Informe conferencia

**Resumen**

Asunto de la conferencia: **reu capa**

Reunión de trabajo

Fecha de la conferencia: **01/03/2021**

Inicio: **10:19** Fin: **11:52**

Duración: **93 minutos**

**Asistencia**

Presentes

Ausentes

**Tipos de participantes**

Copropietario

Residente

Comité

Ejecutivos

Conserje

Guardias

Unidad	Usuario	Email	Tipo de participante	Ingreso	participación
-	Neyla Zambrano	neyla.zambrano@edifito.com		10:19	93 minutos
102	Marcelo Hern	mhernandez@so.com	Residente, Comité	10:20	0 minutos

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Mostrar

registros

Para descargar el chat haga click en icono: en "Acciones"

Para descargar una reunión grabada haga click en el icono: en "Acciones"

**¡Has finalizado con éxito la guía Conferencia Online!**

**Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.**