

Base de Datos (Censo Poblacional)

En esta sección podrás crear diferentes bases de datos (formularios) que te permiten recaudar información de interés de tu comunidad.

Se pueden asociar a las unidades o a los edificios y existen algunos formatos preestablecidos, con datos fijos para elaborarlos, como, por ejemplo: Personas, Vehículos, Mascotas y Equipos.

Además, existe una opción que te permite diseñar un formulario a tu medida con tipos de datos y opciones que requieras, esta es: Datos personalizados.

- **Crear Base de Datos:**

Para crear Base de Datos deberás ir al menú: Operaciones > Base de Datos > Crear Base de Datos.

Te mostrará la siguiente pantalla:



Estás en: Operaciones / Base de datos / Crear base de datos

Base de datos

Crear base de datos | Mis bases de datos

Ingresa el nombre de la base de datos [?]

Nombre *

Debes asociar la base de datos al edificio o a las unidades

Edificio Unidad

Selecciona un tipo de dato *

Personas | Equipos | Vehículos

Mascotas | Datos personalizados

Vista previa de la base de datos



Comienza a crear tu base de datos de la comunidad o unidades



Paso 1:

Deberás asignar el nombre de la Base de Datos que deseas crear. Ejemplo: **Vehículos**.

Base de datos

Crear base de datos Mis bases de datos

Ingresa el nombre de la base de datos ?

Nombre *

Vehículos

Paso 2:

Debes asociar la base de datos al edificio o a las unidades.

Por Ejemplo: **Edificio** porque queremos registrar todos los vehículos de la comunidad.

Debes asociar la base de datos al edificio o a las unidades

Edificio Unidad

Paso 3:

Selecciona un **tipo de dato**. Por Ejemplo: **Vehículos**.

Selecciona un tipo de dato *

Personas Equipos **Vehículos**

Mascotas Datos personalizados



NOTA: Cuando desees crear una base de datos distinta a las preestablecidas (Personas, Equipos, Mascotas) deberás seleccionar Datos Personalizados.

Paso 4:

Te aparecerá el formulario predeterminado para el **Tipo de Dato** que seleccionaste.

Deberás seleccionar los campos que requieres que sean obligatorios completar para llenar tu base de datos.

Vista previa de la base de datos

Selecciona los campos que requieres que sean obligatorios*

Selecciona todos los campos

<input type="checkbox"/>	Patente	<input type="checkbox"/>	Marca
<input type="checkbox"/>	Color	<input type="checkbox"/>	Tipo
<input type="checkbox"/>	Modelo	<input type="checkbox"/>	Descripción

Guardar

Nota: Los campos que no selecciones serán opcionales de completar en el formulario de registro.

Presiona botón  para crear Base De Datos.

- **Mis Base de Datos:**

En esta sección encontrarás las Bases De Datos que has creado, las cuales estarán siempre activas para Agregar, Modificar, ver el detalle cargado, Carga masiva con Archivo CSV y/o Eliminar



Para acceder a Mis Bases De Datos deberás ir al menú: Operaciones > Base de Datos > Mis Base de Datos.



Te aparecerá la siguiente pantalla:

Estás en: Operaciones / Base de datos / Mis bases de datos

Mis base de datos

Crear base de datos Mis bases de datos

Lista de bases de datos

Mostrar 25 registros Buscar:

Nombre	Fecha de creación	Tipo	Asociado a	Registros	Acciones
Vehículos	29-01-2021 13:59	Vehículo	Edificio	0	
Mascotas Torre A	28-01-2021 17:42	Mascotas	Edificio	1	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Tendrás las siguientes Acciones por cada Base De Datos:

- 1. Agregar Nuevo Registro** : En este icono podrás ingresar la información que necesitas a tu base de datos creada en “Crear Base de Datos”.
Para agregar nuevos registros deberás:
 - Hacer click en el icono -> del ítem que deseas agregar (en nuestro ejemplo: “Vehículos”).
 - Se desplegará el formulario según el Tipo De Dato que seleccionaste al Crear Base De Datos:

Ejemplo Vehículos:

Agregar nuevos registros de vehículo

Patente*

Marca*

Color

Tipo

Modelo*

Descripción



- Deberás completar el formulario con los campos que requiriste fueran obligatorios en el Paso 4 al Crear Base De Datos marcados con un (*), y opcionalmente podrás completar los demás campos no seleccionados en dicho paso.
- Luego deberás hacer click en **Guardar** para guardar el registro o podrás marcar el botón **Agregar más** para continuar completando tu Base De Datos.

2. Editar : En esta acción podrás modificar el Nombre de la Base de Datos.

Editar base de datos ✕

Nuevo nombre*

Cambiar **Cerrar**

Modifíquelo y luego haz click en **Cambiar** para guardar el Nuevo Nombre de la Base De Datos.

3. Ver Detalle : En esta acción podrás ver todos los registros creados en la Base de Datos seleccionada.

Por Ejemplo:

Estás en: Operaciones / Base de datos / Datos

Datos

Crear base de datos Mis bases de datos Datos

Lista Vehículo

Mostrar 25 registros Descargar Excel Nuevo registro

Patente	Marca	Color	Tipo	Modelo	Descripción	Acciones	Acciones
GJI-890	BMW	Blanco	Sedán	Q3	Q3	 	 
HSA-3498	Ferrari	Rojo	Deportivo	F1	F1	 	 

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Volver



En la lista de los registros tienes las siguientes Acciones:

- Un buscador:
- Descargar Excel el listado de base de datos:
- Nuevo Registro:
- Editar:
- Eliminar:
- Volver:

Debes hacer click en el icono de la opción que deseas ocupar.

4. Importar CSV (Excel):

Esta opción te permite importar los datos desde un archivo Excel para ingresar nuevos registros a tu Base De Datos.

Para importar los datos deberás hacer click en el icono en la base de datos que necesitas y seguir las instrucciones que indica la pantalla:

Importar datos desde CSV ×

Para importar los datos desde un archivo Excel debes seguir los siguientes pasos:

1. Descarga la plantilla de tus bases de datos y completa los campos en Excel.

Importante:

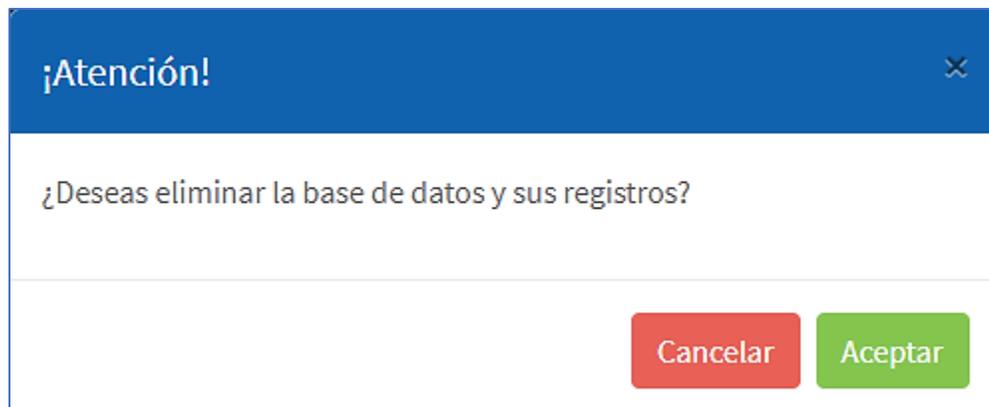
1. Para evitar pérdida de información NO modifique los IDENTIFICADORES o NOMBRES de la bases de datos en la plantilla.
2. Una vez completado los campos, selecciona el archivo y haz click en "Cargar e importar desde CSV".



Una vez que hiciste click en **Cargar e importar desde CSV** tu planilla quedará ingresada en los registros de tu base de datos.

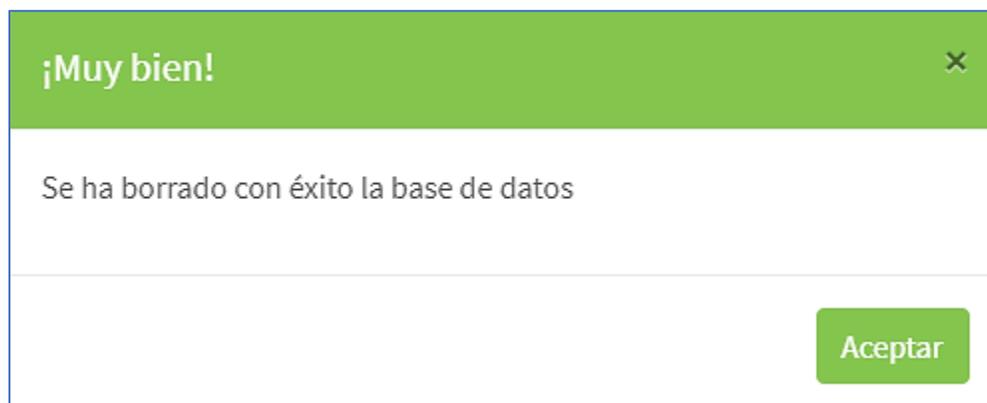
- 5. Eliminar **: Selecciona esta Acción **solo** si deseas **eliminar** tu Base Datos completa, haciendo click en el icono  de la Base De Datos seleccionada.

Te aparecerá el siguiente mensaje:



Deberás hacer click en **Aceptar** para eliminar.

Luego te aparecerá el siguiente mensaje confirmando que se ha eliminado con éxito, presiona nuevamente **Aceptar**.





EDIFITO

Una empresa de MiConserje.cl

¡Has finalizado con éxito la guía Censo Poblacional (Base de Datos)! 🎉

Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.