

## ¿Cómo registrar Proveedores masivamente?

En esta sección puede Ver/Modificar/Activar/Desactivar los proveedores existentes o puede crear nuevos proveedores a su condominio para posteriormente asignarle los egresos.

Floveedores					
Listado Agregar Nu	eva Cuenta Agregar/Editar Pr	oveedor Informe Proveedor			
Nuevo Proveedor				Са	rga Proveedores
RUT	Nombre	Dirección	Clase	Estado	
18981249-3	Aguas Andinitas	Santiago	Servicio	Activo	0
7222209-1	Carlos Reyes	Chile	Proveedor	Activo	0
					R

Agregar/Editar Proveedor

Para crear un nuevo proveedor debe hacer click en

Haga click en

.

• Le aparecerá la siguiente pantalla:

Carga de Proveedores ×
<b>Importante:</b> Mediante esta opción puedes cargar en forma masiva el listado de proveedores del condominio. Para cargar los proveedores, descarga Plantilla para Proveedores desde el siguiente enlace.
Descargar Plantilla
Ingresar archivo formato (.xlsx). Tamaño máximo 5MB Buscar
Cancelar Cargar Archivo
Descargar Plantilla

- Deberá hacer click en opción
- Se descargará archivo en Excel que deberá completar con los datos de los proveedores en los campos obligatorios:



A	8	C	0	E	Æ	G	H	1	1
ARGA MA	SIVA DE PROVEEDO	RES							
ONSDERAC	ONES IMPORTANTES								
Con esta opci	ón puede cargar uno o más	proveedores.							
mondate anti-	ing dates recognition an in	s lineas rue deser	carrier las dans	is dahan madar an Manno u	in varias				
AND ADDRESS AND ADDRESS	THE WEARS PERSON AND AND A			the second spectrum and second second	The second second				
O MODIFICA	I N BORRAR las columna	es de encabezado	son necesarias	para identificar las unidades	en el sistema				
O MODIFICAI Validar siemo	<ol> <li>N BORRAR las columna a la información que transc</li> </ol>	es de encabezado	son necesarias	para identificar las unidades	en el sistema.				
IO MODIFICAI Validar siemp RECUERDE:	R. N BORRAR las columna e la información que transc iempre seleccionar la re	es de encabezado tibe valón y comuna o	son necesarias	para identificar las unidades a la dirección de ubicació	en el sistema.				
O MODIFICA Validar siemp RECUERDE: RECUERDE:	<ol> <li>N BORRAR las columna e la información que transc iempre seleccionar la re fuede ingresar hosta un</li> </ol>	es de encabezado intre gión y comuna o máximo de 100 r	son necesarias orrespondiente egistros para la	para identificar las unidades a la dirección de ubicació caroa masiva de proveed	en el sistema. In.				
IO MODIFICAI Validar siemp RECUERDE: 1 RECUERDE: 1	Los unos reperies en a Los BORRAR las columns e la información que transc iempre seleccionar la re fuede Ingresar hasta un	es de encabezado nbe egión y comuna o máximo de 100 r	son necesarias orrespondiente egistros para la	para identificar las unidades a la dirección de ubicació carga masiva de proveed	en el sistema. In. Gres.				

Cargar Archivo

Buscar

- <u>Guarde</u> el archivo CSV (EXCEL) en su computador.
- Regrese a EDIFITO y busque en archivo guardado en su computador con la opción:
- Importado el archivo haga click en la opción:

## En el listado de proveedores tiene las "Acciones" de:

• Activar/Desactivar y/o Editar.

Para activar o desactivar el proveedor debe:

- Seleccionar el proveedor en el listado
- Hacer click en Editar 🦉
- Se desplegará el formulario del proveedor.
- Y luego haga click en C Activo para desactivar.
- O en Activo para activar.



ielecciona tipo de persona Dersona jurídica	O Persona natural
configura al proveedor Activo	
Actividad enconómica	
Selecciona una actividad	
NIT *	Razón social *
6737272-7	Marcelo
Teléfono	Celular
S	Q
E-mail	Dirección *
Marcelo@edifito.com	Santiago
Región *	Comuna *
Region Metropolitana 🗸	La Reina 🗸
Clase *	Categoría *
Proveedor ~	Financieros 🗸

¡Has finalizado con éxito la guía Proveedores Masivos! 🧖 Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.