

¿Cómo crear <u>Conferencias</u> Online en EDIFITO?

Esta opción le permite crear conferencias online con los diferentes integrantes de la comunidad como lo son: Propietarios, Residentes, Comité de Administración, Usuarios: Ejecutivos, Conserje y Guardia.

Para ver la opción de Conferencia debe ir al menú: Comunidad > Conferencia.

Al hacer click se le presentarán 3 opciones:

Crear Conferencia:

Para crear una conferencia online usted deberá ingresar al menú: Copropiedad> Asambleas > Crear Conferencias.

El sitio le mostrará la siguiente pantalla:

Clear	conferenci	a			
Crear cont	ferencia Inform	es			
Asunto de co	onferencia	Tipo de confi	erencia		
Ej: Reunión	n de avances	Selecciona	tipo de conferencia 🛛 🗸		
Buscar		Copropietari	o, Residente, C 👻		Iniciar reunión
🗆 Unid	lad 🛧	Nombre	🚸 Tipo de participante	👳 Email	∿ -
		Guardía Ejemplo	Conserje	guardia@edifito.com	
- L					

Deberá ingresar:

• <u>Asunto de Conferencia</u>: Este asunto se mostrará en el correo de la invitación de la conferencia online.



• <u>Tipo de Conferencia</u>: Seleccione el tipo de conferencia que desea crear.



Tipo de conferencia	
Selecciona tipo de conferencia	~
Selecciona tipo de conferencia	
Asamblea de comité	
Asamblea extraordinaria	
Asamblea ordinaria	
Reunión de trabajo	

• <u>Buscador de invitados</u>: Podrá buscar la persona que desea invitar digitando en este campo su Unidad, Nombre, Tipo de participante o Email.



• <u>Seleccione el grupo de usuario</u>: que desea invitar: Se le desplegará un listado con todos los integrantes de este grupo, permitiéndole invitarlos a todos o algunos de ellos:

Ejecutivo, Conser	rje, Guardi 🔻
Seleccione todo	Deseleccione todo
Copropietario	
Residente	
Comité	
Ejecutivo	~
Conserje	~
Guardia	-

Se mostrará el listado del grupo de usuario seleccionado:

Image: Conserje Guardía ejemplo Conserje guardía 1@edifito.com - Conserje Conserje conserje@edifito.com - Guardía guardía Guardía guardía guardía@edifito.com	0 (Unidad 🔥	Nombre	™ Tipo de participante	∾ Email	₩
- Conserje Conserje conserje@edifito.com 2 - Guardia guardia Guardia guardia@edifito.com	•		Guardía ejemplo	Conserje	guardia1@edifito.com	
🗹 - Guardia guardia Guardia guardia@edifito.com		-	Conserje Conserje	Conserje	conserje@edifito.com	
	•	-	Guardia guardia	Guardia	guardia@edifito.com	

Deberá marcar la casilla □ de los usuarios que desea enviar la invitación haciendo click en ella □> ☑



<u>Nota</u>: Al marcar la opción **Iniciar reunión**, se enviará la invitación al correo electronico de los invitados a la conferencia online de EDIFITO.



La invitación que recibirán los invitados en su Email la podrán visualizar en la siguiente imagen:



Para ingresar a la conferencia los invitados deberán hacer click en el botón:

INGRESAR A LA CONFERENCIA

Otra alternativa de ingreso puede ser: que los invitados inicien sesión en EDIFITO y se dirijan en el menú a: Sala de conferencias



Sala de Conferencia

En esta sección es donde se realizará la reunión virtual, la página le dirige automáticamente a la Sala de Conferencia Al iniciar la reunión.

También puede acceder a la reunión activa desde el menú: Comunidad> Conferencia > <u>Sala de</u> <u>conferencia.</u>



Se te mostrará la siguiente pantalla, indicando los participantes:

Ingresando a la conferencia online tiene las opciones de:

- Activar/Desactivar micrófono. 🖳
- Activar/Desactivar Cámara. 🗖
- Compartir pantalla de su computador (máximo 2 participantes al mismo tiempo). 🖵





• Ver participantes activos:

\sim	Participant	es (2/3)	
Neyla Zambrar	ло	φ		Q
Marcelo Hern		¥	₽Å	
Ligicar Ramos		Φ		

- Mute a todos los participantes
- Invitar a nuevos participantes o reenviar invitación a participantes ausentes



• Ver video de los demás participantes.



Videos

• Ver pantallas compartidas de los demás participantes.

Pantallas

• Grabar la conferencia. 🔐

<u>NOTA</u>: Antes de finalizar la reunión, haga click en el botón grabar para descargar o subir la grabación en el informe.

Se te mostrará la siguiente ventana, donde deberá seleccionar la opción de grabado:

Opciones de grabado		×
1. Puedes guardar la grabación en tu computadora 2. También puedes guardar el video en la plataforr	a, haciendo clic en el botón de descarga. ma Edifito haciendo clic en el botón "Subi	r grabación".
NOTA: Ambas opciones te permitirán ver el video ca archivo en esta instancia, no tendrás la opción de h	ada vez que lo necesites, pero si no sube acerlo más adelante.	es o descargas el
	Descargar grabación	Subir grabación
	8	

Para finalizar la reunión para todos, haga click en el icono:

Informe de Conferencia

En esta sección podrá ver los informes de las conferencias realizadas, con datos como: Asunto, Moderador, Tipo de conferencia, Participantes, Fecha de creación, Inicio, Término, Duración, Acciones.

Para ingresar a los informes deberá ir al menú: Comunidad > Conferencia > Informe de Conferencia.

Le aparecerá la siguiente pantalla:

opropiedad / Asambleas / Informe Conferencia 🏠							
Informe de conf	erencia						
Crear conferencia Inform	nes						
dd - mm - aaaa	dd - mm - aaaa	Buscar					
Buscar							
Asunto 🔶 Moderador	 Tipo de conferencia 	Participantes	+ Fecha de creación	🕂 İnicio 🕂 T	érmino 🛧	Duración 🕁	Acciones
conferencia Neyla Zambra	no Reunión de trabajo	1/2	02/03/2022	17:12 1	7:13	0 minutos	©₹
Mostrando registros del 1 al 2 d	e un total de 2 registros	M	ostrar 25 \$ registros			Anterior 1	Siguiente

Podrá buscar los informes por:



• Fecha de creación:

d	ld-mm-aaa	a 🗖		dd-mm-aa	aa		Βι	ıscar
• Tex	to:							
Neyla								
Asunto 🛧	Moderador	🛧 Tipo de conferencia	Participantes	s 🕂 Fecha de creación	🛧 Inicio 🛧	Término	∧ Duración	☆ Acciones
reu manual	Neyla Zambrano		0/2	11/06/2020	09:59	-	-	∞⊥
continuación manual Edifito	Neyla Zambrano		0/2	11/06/2020	12:22	-	-	∞⊥
manual	Nevla Zambrano		0/2	12/06/2020	12:32	-	-	\odot \downarrow

Para ver el informe detallado de la reunión haga click en el icono ^O en "Acciones"

Crear conferencia Informe	Informe conferencia			
esumen eunión de la conferencia: reu ca eunión de trabajo cha de la conferencia: 01/03/2021) Inicio: 10:19 ☉ Fin: 11:52) Duración: 93 minutos	pa	Asistencia Presentes Ausentes	Tipos de participantes Copropietari Residente Comité Ejecutivos Conserje Guardias	io
Unidad ↑ Usuario	∱ Email	∱ [*] Tipo de parti	cipante 🛧 Ingreso	Descargar Excel
Unidad ↑ Usuario - Neyla Zambrano	★ Email neyla.zambrano@edifito.	↑ [*] Tipo de parti .com	cipante	Descargar Excel participación 93 minutos

Se mostrará la siguiente pantalla con el detalle de la reunión:

Para descargar el <u>chat</u> haga click en icono: $\stackrel{\checkmark}{\rightharpoonup}$ en "Acciones"

Para descargar una reunión grabada haga click en el icono: Ď en "Acciones"

¡Has finalizado con éxito la guía Conferencia Online! 🦄

Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.