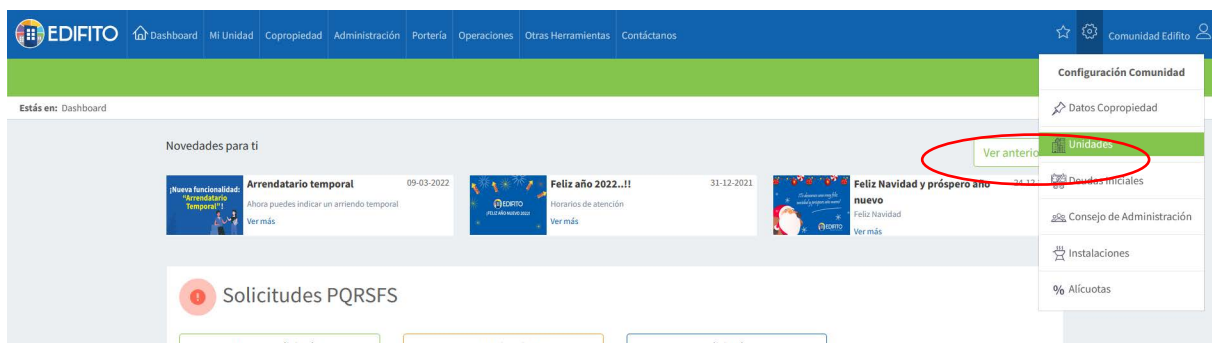


¿Cómo Modificar Propietarios/Residentes?

En esta sección aprenderás a realizar cambios de Propietarios/Residentes o actualizar datos de los existentes.

Deberás ir al menú:  Configuración Comunidad > **Unidades**.



Deberás ubicar la UCO que deseas modificar en el listado y haz click en el icono .

Unidades

Listado Comité de Administración Asignaciones Informe de usuarios

Resumen Variable de la Comunidad

Departamentos: 3
 Estacionamientos: 0
 Bodegas: 0
 Locales Comerciales: 0
 Otros: 0
 Total Puntos: 100,00012%

Arrendadas: 0%
 Unidades principales: 100%

Disponible para arriendo: 0%
 Arrendadas: 0%
 Disponibles para ventas: 0%
 Ventidas: 0%
 Vive dueño: 0%
 En construcción: 0%
 Segunda vivienda: 0%
 Inmobiliaria: 0%

Listado de UCO

Mostrar 25 registros Buscar Ver más asignaciones Todos Correger emails

UCO	(%)Prorrateo	Asignaciones	Copropietario	Email	Usuarios	Notificación GA	Estado	Acciones
Departamento Depto 1 comunidad administrador	50,0000000000		Neyla Zambrano	neyla@edifito.com	1			
Departamento Depto 2 comunidad administrador	50,0000000000		Jocelyn Bustos	jocelyn@edifito.com	1			
Departamento Jess comunidad administrador	0,0001200000		Marcelo Hernández	marcelo@edifito.com	1			

Si deseas actualizar los datos del mismo propietario ya ingresado, haz click en el botón Editar, modifica la información y luego haz click en Guardar.

Si deseas realizar un cambio de propietario en una UCO, deberás hacer click en el botón Borrar, como te muestra la imagen:

Estás en: Configuración Comunidad / Ingreso de Nueva UCO

Editar UCO

Listado Editar UCO Consejo de Administración Asignaciones Informe de usuarios

Datos de la Unidad

Nombre	Tipo	Coficiente	Edificio	Estado
Depto 1	Departamento	50	comunidad administra	Seleccione estado de unidad

Guardar

Usuarios de la Unidad

Agregar usuario

Neyla Zambrano	Copropietario	neyla@edifito.com	+5491234567890	
----------------	---------------	-------------------	----------------	---

Quedará el formulario en blanco, deberás ingresar la nueva persona completando los datos que te solicita el formulario:

Usuarios de la Unidad

[+ Agregar usuario](#)

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

E-mail

Nº de Documento

Dirección

Teléfono

Sin puntos con guión (16935916-4).

Perfil

Contraseña

Al ingresar el nombre y el apellido del nuevo usuario, el sitio creará automáticamente el usuario y contraseña predeterminada en el sistema para que se lo envíes.

NOTA: Deberás enviarla posteriormente con la opción de Cartas Condominio > Carta de Bienvenida.
La contraseña no se envía automáticamente.

- Para realizar el cambio de usuario Residente, se realiza el mismo procedimiento anterior.

¡Has finalizado con éxito la modificación de Propietarios/Residentes!



Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.