

## ¿Cómo Confeccionar Egresos? (Pago al proveedor)

Para generar el pago al proveedor e imprimir comprobante de egreso, deberás ir al menú: **Administración > Egresos:**



Y seguir los siguientes pasos:

- Paso 1) Crear Cuenta (Factura)
- Paso 2) Autorizar Cuenta Por Pagar
- Paso 3) Egresos a Confeccionar
- Paso 4) Egresos Confeccionados

### **Paso 1) Crear Cuenta (Factura)**

Para crear la cuenta (Factura), deberás ir al menú: **Administración > Egresos > Cuentas > Nueva Cuenta:**



Y llenar los datos de la factura del proveedor que te solicitan en la siguiente pantalla:

**Nueva Cuenta**

Listado    Agregar Nueva Cuenta    Agregar/Editar Proveedor    Informe Proveedor

**Crear Nueva Cuenta**

Nombre del proveedor  N° de Documento del proveedor

Selección Proveedor...

Concepto  Clase concepto

Selección Concepto...

N° de documento  Fecha del documento  Descripción

Monto bruto

Concepto retención  Base

Monto AIIU  IVA  Monto retenido  Monto ICA

Total a pagar proveedor

Recordar vencimiento

**Cobro a la Copropiedad**

Forma de cobro  N° de cobros

**Pago al proveedor**

N° de pagos

Fecha cobro/pago

Adjunto

Tamaño máximo: 5MB.  
Formatos permitidos: pdf, jpg, jpeg, png, gif.  
Para archivos imagen, la resolución máxima es de 2048x2048 píxeles.

## Paso 2) Autorizar La Cuenta Por Pagar

Para autorizar la cuenta por pagar al proveedor deberás ir en el menú Administración > Egresos > **Autorizar cuentas por pagar:**



Estás en: Administración

- Cuentas
- Autorización Cuentas**
- Egresos a Confeccionar
- Egresos Confeccionados
- Egresos Caja Menor
- Informes

<b>Cuenta corriente:</b>	\$ 3.762.047	<b>Informe Fondo de Reserva</b>	Saldo actual Fondo de Reserva:	\$ 2.563
--------------------------	--------------	---------------------------------	--------------------------------	----------

En la siguiente pantalla deberás marcar la(s) Cuenta(s) a pagar en la casilla  y luego para autorizarla(s) haz click en el botón: **Acciones** ▼ :

Estás en: Administración / Egresos / Autorización Cuentas Por Pagar ☆

### Autorización Cuentas Por Pagar

Informe Gastos de Administración		Informe Fondo de Reserva	
Saldo actual cuenta corriente:	\$ 2.000	Saldo actual Fondo de Reserva:	\$ 0
Total cuentas:	\$ 0	Total cuentas:	\$ 0
Saldo cuenta corriente:	\$ 2.000	Saldo Fondo de Reserva:	\$ 0

Seleccione año: 2022

**Acciones** ▼ <sup>2</sup>

- Autorizar** <sup>3</sup>
- Desautorizar
- Habilitar
- Deshabilitar

**Sueldo Liquido**

	N° de documento	Fecha de pago	Descripción	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre del trabajador Apellido 1 Apellido 2	28-02-2022	28-02-2022	\$ 510.010

### Paso 3) **Egresos a Confeccionar**

Una vez ejecutados pasos 1 y 2 podrás confeccionar tus egresos con las siguientes instrucciones: Deberás ir en el menú: Administración > Egresos > **Egresos a confeccionar**:



EDIFITO Dashboard Mi Unidad Copropiedad Administración Portería Operaciones Otras Herramientas Contáctanos Comunidad Edifito

Egresos ▼ Cobros Individuales ▼ Personal ▼ Gastos de Administración ▼ Ingresos ▼ Banco ▼ Contabilidad ▼ Informes ▼

Estás en: Administración

- Cuentas
- Autorización Cuentas
- Egresos a Confeccionar **Ejecutar**
- Egresos Confeccionados
- Egresos Caja Menor
- Informes

123456789 - CITIBANK COLOMBIA

registros

Buscar Buscar

Deberás marcar la(s) casilla(s)  de la(s) cuenta(s) que desees confeccionarle el egreso:

Si tiene más de una cuenta corriente, seleccione desde que cuenta desea confeccionar el egreso

123456789 - CITIBANK COLOMBIA  : y luego haz click en el botón

Estás en: Administración / Egresos / Egresos a Confeccionar ☆

### Egresos a Ejecutar

123456789 - CITIBANK COLOMBIA

Mostrar 25 registros

<input type="checkbox"/>	Fecha	Nro. Documento	Concepto	Nominativo	Monto	Cobro Fondo Reserva
<input checked="" type="checkbox"/>	31-07-2018	4	Artículos de ferretería	Guillermo Administraciones	1.233.333	
<input checked="" type="checkbox"/>	12-08-2021	98798798	Honorarios contador	Guillermo Administraciones	1.680.000	
<input type="checkbox"/>	12-08-2021	98798798	Servicios	Guillermo Administraciones	100.000	
<input type="checkbox"/>	12-08-2021	98798798	Retención ICA	Guillermo Administraciones	20.000	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Se te desplegará el siguiente formulario, complétalo con los datos y fecha del pago al proveedor:

Egresos a Ejecutar

Cuenta N° 123456789  
CITIBANK COLOMBIA

Forma de pago  Páguese a orden de

Monto  Fecha

#### Paso 4) **Egresos Confeccionados**

En este paso ya está confeccionado el egreso, podrás imprimir el comprobante de egreso, imprimir cheque o anularlo.

Deberás ir en el menú: Administración > Egresos > **Egresos confeccionados:**



EDIFITO Dashboard Mi Unidad Copropiedad Administración Portería Operaciones Otras Herramientas Contactanos

Egresos Cobros Individuales Personal Gastos de Administración Ingresos Banco Contabilidad Informes

Estás en: Administración

- Cuentas
- Autorización Cuentas
- Egresos a Confeccionar
- Egresos Confeccionados**
- Egresos Caja Menor
- Informes

onfeccionados

Desde  Hasta  Cheques



Para imprimir o anular el egreso confeccionado deberás marcar la casilla  al lado del egreso luego haz click en el botón Acciones:

Estás en: Administración / Egresos / Egresos Confeccionados ☆

### Egresos Confeccionados

N° Cuenta: 123456789 - CITIBANK COLOMBIA Desde: 01-03-2000 Hasta: 31-03-2022 Cheques: Todos

Acciones ▾

<input type="checkbox"/>	Fecha	Tipo de pago	Tipo de cobro	N° Egreso	Concepto	Descripción	Nominativo a	N° Doc	Monto (\$)	Estado
<input type="checkbox"/>	10-06-2021	Cheque	Cuenta Individual	8	Combustible	Eléctricidad me..	Metrogas	58921456	10.000	

Total Cheques Pagina 1: 10.000  
Total General del Periodo: 10.000

Página - 1 - 25

Deberás seleccionar la opción que necesites:

Estás en: Administración / Egresos / Egresos Confeccionados ☆

### Egresos Confeccionados

N° Cuenta: 123456789 - CITIBANK COLOMBIA Desde: 01-03-2000 Hasta: 31-03-2022 Cheques: Todos

Acciones ▾

- Anular egreso
- Descargar comprobante de pago
- Descargar excel
- Descargar PDF

Tipo de cobro	N° Egreso	Concepto	Descripción	Nominativo a	N° Doc	Monto (\$)	Estado
Cuenta Individual	8	Combustible	Eléctricidad me..	Metrogas	58921456	10.000	

Total Cheques Pagina 1: 10.000  
Total General del Periodo: 10.000

Página - 1 - 25

Para imprimir cheque haz click en el icono impresora :

Estás en: Administración / Egresos / Egresos Confeccionados ☆

### Egresos Confeccionados

N° Cuenta: 123456789 - CITIBANK COLOMBIA Desde: 01-03-2000 Hasta: 31-03-2022 Cheques: Todos

Acciones ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha	Tipo de pago	Tipo de cobro	N° Egreso	Concepto	Descripción	Nominativo a	N° Doc	Monto (\$)	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	10-06-2021	Cheque	Cuenta Individual	8	Combustible	Eléctricidad me..	Metrogas	58921456	10.000	

Total Cheques Pagina 1: 10.000  
Total General del Periodo: 10.000

Página - 1 - 25



**EDIFITO**

Una empresa de MiConserje.cl

**¡Has finalizado con éxito la Confección del Egreso (Pago al proveedor)!**



**Tu trabajo más fácil y seguro con Edifito.**